

17ข

แผนและการสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อโครงการ  
ประจำปี 2566



## 7. ระยะเวลาการศึกษา

การสำรวจทัศนคติของประชาชนในชุมชน และข้าราชการ/ผู้นำชุมชน เกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสังคมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีต่อกลุ่มโรงงานไออาร์พีซีและโรงงานอื่นๆที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ จำนวน 1 ครั้ง จะใช้เวลาในการจัดทำประมาณ 7 เดือน นับแต่วันจัดทำสัญญาตั้งตาราง โดยให้นำเสนอกรอบเวลาในการศึกษาอย่างละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับกำหนดการของโครงการ

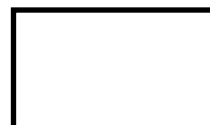
รายละเอียด	ระยะเวลาการทำรายงาน									
	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66
1) การจัดหาบริษัทที่ปรึกษา		↔								
2) การจัดทำสัญญา			↔							
3) ทบทวนเอกสาร และจัดทำแบบสอบถาม			↔							
4) ออกแบบสอบถาม			↔							
5) ส่งจดหมายลงพื้นที่			↔							
6) การสำรวจระดับความพึงพอใจของชุมชน (Socio Survey)				↔						
7) วิเคราะห์และแปลผล Questionnaire				↔						
8) การสัมภาษณ์เชิงลึก					↔					
9) วิเคราะห์และแปลผล สัมภาษณ์เชิงลึก						↔				
10) การสรุปและจัดสร้างรายงาน							↔			
11) การจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์								↔		

## 8. บุคลากรที่ใช้ในการศึกษา

ให้นำเสนอประวัติคณะทีมงานของโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละด้านซึ่งครอบคลุมหัวข้อที่จะศึกษาและให้ทีมงานทุกท่านลงนามในใบยินยอมการเข้าร่วมศึกษา (ตามเอกสารแนบ รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานพร้อมลงนามยืนยัน ประกอบด้วยรายชื่อผู้ศึกษา, สังเกต, หัวข้อที่ทำการศึกษา, วุฒิการศึกษา และลงชื่อรับรองการจัดทำรายงาน) มาพร้อมเอกสารการเสนอราคาด้านเทคนิค (Technical Proposal) ด้วย

## 9. เกณฑ์การพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา

การพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาของไออาร์พีซี จะเน้นถึงความตรงต่อเวลา คุณภาพงาน และประสิทธิภาพการจัดทำรายงาน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของไออาร์พีซีเป็นหลัก ดังนั้น ไออาร์พีซี จึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาไว้ดังนี้





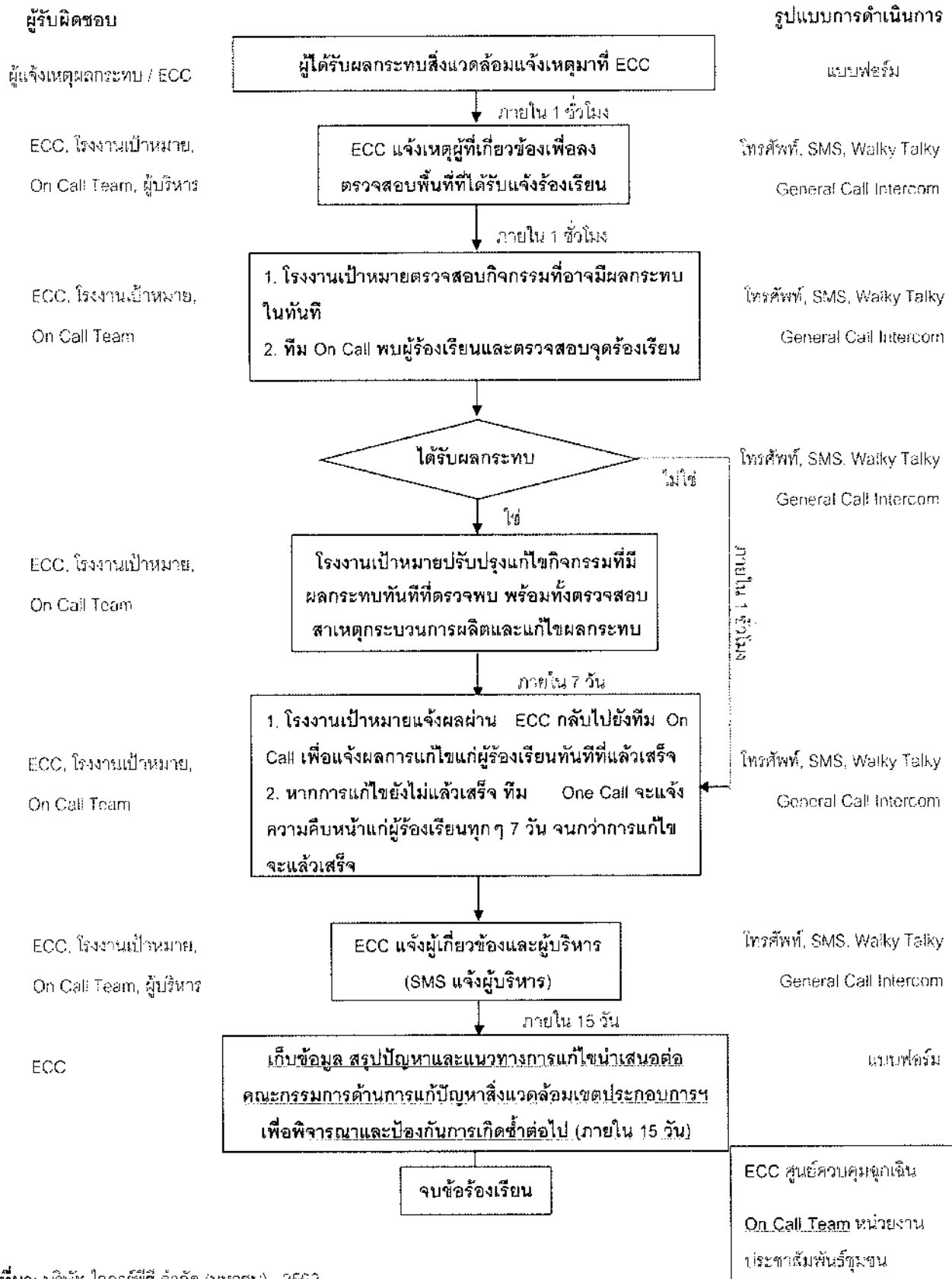
18ข

ผังขั้นตอนการจัดการและโต้ตอบเรื่องร้องเรียนต่างๆ



## แจ้งปัญหา/ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. แจ้งหมายเลข ECC (โทรศัพท์ 0 3880 2565, 1800 800 000)
2. แจ้งทางจากต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือเจ้าหน้าที่มรดกสัมพันธ์
3. แจ้งผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียนที่มีหมายเลขโทรศัพท์
4. แจ้งผ่านผู้นำชุมชน/หน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียน (ประชาชนที่มีข้อร้องเรียนและข้อสงสัยขอให้ผู้นำชุมชน/หน่วยงานราชการ และกำหนดชี้แจงทันที)







19๗

จำนวนพนักงานท้องถิ่น



สรุปจำนวนพนักงานแยกตามทะเบียนโรงงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

ลำดับ	กลุ่มโรงงาน ทะเบียนโรงงาน	Plant	กลุ่มภูมิลำเนา		รวมพนักงาน
			ระยอง	ต่างจังหวัด	
1	ข3-44-1/25รย	HDPE(UHMW-PE)	28	60	86
2	ข3-88-1/36รย	PW/CHP	39	59	98
3	ข3-42(1)-3/41รย	ETP	97	121	218
4	ข3-49-2/41รย	DCC	31	50	81
5	ข3-42(1)-4/41รย	BTX	11	27	38
6	ข3-50(4)-1/41รย	LBOP	18	26	44
7	ข3-49-1/43รย	REFY	21	36	57
8	ข3-49-1/41รย	COND	23	49	72
9	ข3-42(1)-2/41รย	EBSM	13	24	37
10	ข3-44-1/59รย	EPS	21	15	36
11	ข 3-44-4/59 รย	PPC	16	20	36
12	ข3-44-1/34รย	PPE	45	65	110
13	ข3-44-2/59รย	ABS	60	74	134
14	ข3-53(5)-56/59รย	PS	22	31	53
15	ข3-42(1)-4/55รย	PRP	13	8	21
16	ข3-49-1/58รย	UHV	56	105	161
17	ท่าเทียบเรือ IRPC	PORT	11	30	41
18	เขตประกอบการไออาร์พีซี	IM	37	74	111



20ข

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





คำสั่งสายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น

ที่ 031/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ฝ่ายสไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์

ตามที่ได้มีคำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 088/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายสไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจาก มีการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรใหม่

ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 088/2562 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายสไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์ ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายสไตรีนิกส์และอะโรเมติกส์  | ประธาน    |
| 2. ผู้จัดการเอวีเอส   | รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการอีพีเอส, บีทีเอ็กซ์และคอมพาวนด์สไตรีนิกส์   | กรรมการ   |
| 4. ผู้จัดการพีเอสและอีบีเอสเอ็ม   | กรรมการ   |
| 5. ผู้จัดการเอสเอเอ็นและนาโนเคมีคอล   | กรรมการ   |
| 6. ผู้จัดการเทคโนโลยีปิโตรเคมี  | กรรมการ   |
| 7. หัวหน้างานบำรุงรักษาสไตรีนิกส์ 2<br>(นายคณิตร์ อุดสาหาณิช)   | กรรมการ   |
| 8. หัวหน้าช่างเทคนิคบำรุงรักษาสไตรีนิกส์ 1<br>(นายสมภพ หิรัญเกิงพันธ์)  | กรรมการ   |
| 9. หัวหน้าทีมบำรุงรักษาน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน และอะโรเมติกส์<br>(นายราชนันท์ เกาพันธ์)   | กรรมการ   |
| 10. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโสบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม<br>(นายธนโชค แต่งศรี)   | กรรมการ   |
| 11. เจ้าหน้าที่อาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี<br>(นายสัมฤทธิ์ วิชัยกิจ)   | กรรมการ   |
| 12. เจ้าหน้าที่บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี<br>(นายวีระศักดิ์ โสติกร)   | กรรมการ   |
| 13. เจ้าหน้าที่อาวุโสประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิต, จัดการผลิตภัณฑ์สไตรีนิกส์<br>และอะโรเมติกส์<br>(นายจักรพรรดิ หนั่นภัก) | กรรมการ   |

14. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย ประจําพื้นที่  
และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง  
(นายสิทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการฯ เดือนละหนึ่งครั้ง
2. คำนึงงานตามนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดโรค เนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อุปกรณ์ตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยในการทำงานต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่สายส่งไครน์ลิสและอะโรแมติกส์
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัย และการดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
6. ดำรงการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลและรายงานความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)



11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
12. บริหารจัดการความเสี่ยงของงานการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของฝ่ายสวัสดิการและอะโรเมติกส์ ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
13. ส่งเสริมผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการทำงานให้ปลอดภัยและความพร้อมในการปฏิบัติงานทางจ้ำนร่างกายและจิตใจ
14. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารสายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่



21ข

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย



## รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาถังดับเพลิงชนิดหัวถือ

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

รหัสอุปกรณ์ (Code)	บริเวณติดตั้ง (Location)	ผลการตรวจสภาพ				น้ำหนัก ที่ยอมรับ รับได้	รายละเอียดการตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิง
		☑ ประจำ 1 เดือน		○ ประจำ 6 เดือน			
		ปกติ	ไม่ปกติ	น้ำหนักปกติ	น้ำหนักที่ชั่งได้		
SAN3 DY-001	ชั้น1 47P701B	✓				<p><u>รายการตรวจประจำวันเดือน</u> <u>ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง</u></p> <p>- เกจวัดความดันต้องอยู่ช่วงแถบสีเขียวของเกจวัดความดัน</p> <p><u>รายการตรวจทั่วไปของถังดับเพลิงทั้ง 2 ชนิด</u></p> <p>- สายลัดต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่มียอหรือขาด (ตรวจสอบโดยการถอดออกแล้วส่องดูว่าลวดคั่นวารีบไม่)</p> <p>- ต้องมีหมายเลขที่ถังและบริเวณติดตั้ง</p> <p>- ตรวจสอบว่าถังดับเพลิงยังอยู่กับที่ ถูกเคลื่อนย้าย หรือสูญหายหรือไม่</p> <p>- TAG สติ๊กเกอร์ไม่สูญหายและต้องมีรายละเอียดการตรวจตามแผน</p> <p>- ตรวจสอบซีล สลักน๊อต ต้องไม่ขาด</p> <p>- สภาพก้านวาล์วต้องไม่หัก</p> <p>- สภาพถังต้องไม่บุบ ไม่เป็นสนิม</p> <p>- ต้องไม่มีสิ่งของวางกีดขวางถังดับเพลิง</p> <p>- เช็กทำความสะอาด</p> <p><u>รายการตรวจประจำ 6 เดือน</u> (เพิ่มจากการตรวจประจำวันเดือน)</p> <p>- ระยะเวลาตรวจเทียบกับการตรวจประจำ 1 เดือน</p> <p>- ตรวจลงในถังว่าจับตัวแข็งหรือไม่โดยการจุ่มหัวแล้วเขย่าขึ้นลง</p> <p><u>ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์</u></p> <p>- ชั่งน้ำหนักต้องไม่ต่ำกว่าน้ำหนักที่ยอมรับได้ ( น้ำหนักสูญหายไม่เกิน 10 % ของน้ำหนักที่ติดไว้ข้างถัง )</p>	
SAN3 DY-002	ชั้น1 48P811	✓					
SAN3 DY-003	IITM AREA	✓					
SAN3 DY-004	เหนือห้อง 47A701	✓					
SAN3 DY-005	Blower room 44P401	✓					
SAN3 DY-006	ชั้น2 HANDRAIL AT 43P322	✓					
SAN3 DY-007	ชั้น2 UNDER 43P301	✓					
SAN3 DY-008	ชั้น3 46P610	✓					
SAN3 DY-009	ชั้น3 42E211	✓					
SAN3 DY-010	ชั้น4 46E602	✓					
SAN3 DY-011	ชั้น4 42P210	✓					
SAN3 DY-012	LCP OF PELLETIZER	✓					
SAN3 DY-013	ประตูด้านที่ Hoist ห้อง pellet	✓					
SAN3 DY-014	OFFICE SAN3	✓					
SAN3 DY-015	Blower room (Catalyst Area)	✓					
SAN3 CG-001	ทางเข้า CCR SAN3		✗				

หมายเหตุ : ช่องผลการตรวจไม่ปกติให้ลงเป็น CODE ดังนี้

- |                                 |                                   |   |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| ① แรงดันต่ำกว่าแถบสีเขียว       | ⑤ สายลัดแตกเสื่อมสภาพ, ขาด        | ⑨ TAG / สติ๊กเกอร์สูญหาย, ไม่มีรายละเอียด           |
| ② ซีลสลักน๊อตขาด                | ⑥ สภาพผงเคมีแห้งจับตัวกันเป็นก้อน | ⑩ มีสิ่งของวัสดุตั้งกีดขวางถังดับเพลิง              |
| ③ สภาพก้านกดแตกหัก              | ⑦ ไม่มีหมายเลขถังดับเพลิง         | ⑪ น้ำหนักสูญหายเกิน 10 % ของน้ำหนักที่ติดไว้ข้างถัง |
| ④ สภาพถังบุบ, สีสันหลุดลอก, บวม | ⑧ ถังดับเพลิงหาย, ถูกย้ายที่      | ⑫ อื่น ๆ  |

บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข : C14) น้ำหนักถัง เลข 1602 Kg. (Noti No. 10296298)

## ส่วนของผู้ตรวจสอบ

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> ผู้ตรวจสอบ 06 / 06 / 2023	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ 06 / 06 / 2023	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> ผู้จัดการ 06 / 06 / 2023
--	--	---

## รายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาถังดับเพลิงผงเคมีแห้งขนาดใหญ่ (ขนาด 50 กิโลกรัมขึ้นไป)

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

รหัสอุปกรณ์ (Code)	สถานที่ติดตั้ง (Location)	ผลการตรวจสอบ											
		<input checked="" type="radio"/> ประจำ 1 เดือน										<input type="radio"/> ประจำ 6 เดือน	
		สภาพของถัง		สภาพสายฉีดและหัวฉีด		สภาพล้อ		ความดันในถัง		วาล์วควบคุมในถัง		สภาพผงเคมี	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
SAN3 DE-001	หน้า Tank AREA(4IP109)	✓		✓		✓		✓		✓			

### รายละเอียดการตรวจสอบประจำเดือน

- เกจวัดแรงดันในถังต้องไม่ต่ำกว่า 130 บาร์ ( อยู่แถบสีเขียวของเกจวัดแรงดัน)
- หมายเหตุ : สำหรับถังดับเพลิงที่ไม่มี PRESSURE GUAGE ในตัวให้ใช้ทุก ๆ 6 เดือน
- สลักปุ่มแสดงการเปิดในถังต้องเข้าระดับเพลิงต้องไม่อยู่ในตำแหน่งแสดงการใช้งาน
- ต้องไม่มีวัสดุสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง , ต้องไม่ถูกเคลื่อนย้ายไปจากที่หรือสูญหาย
- TAG สลักเกอร์สำหรับตรวจสอบไม่สูญหายและต้องมีสายเชือกการตรวจสอบตามแผน
- สภาพถังดับเพลิงและถังในถังต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ เช่น ไม่บุบหรือเป็นสนิมผาถังดับ
- สภาพล้อ (ถ้ามี) ต้องไม่แบนและพร้อมที่จะใช้งาน
- ต้องมีหมายเลขประจำอุปกรณ์
- สายฉีดและหัวฉีดต้องพร้อมใช้งาน ไม่รั่วหรืออุดตัน
- วาล์วต่างๆ ต้องพร้อมใช้งาน ซิลวาล์วต้องไม่ขาด
- ตรวจสอบดูฉลากว่าขาดหรือไม่

- ถอดสายฉีดออกแล้วเป่าเพื่อไม่ให้มีสิ่งของอุดตัน
- เช็คว่าความสะอาดบนถังผลการตรวจใน Tag

### รายละเอียดการตรวจสอบ ประจำ 6 เดือน

(เพิ่มจากการตรวจประจำเดือน)

- รายการตรวจเหมือนกันการตรวจประจำเดือน
- เปิดฝาดังดับเพลิง แล้วความผงเคมีในถังไม่ให้จับตัวกันเป็นก้อน
- เช็คว่าแรงดันในถังต้องไม่ต่ำกว่า 130 บาร์ ( สำหรับถังในถังที่ไม่มี PRESSURE GUAGE ในตัว )

### หมายเหตุ : ช่องผลการตรวจไม่ปกติให้ลงเป็น CODE ดังนี้.

- |  |   |
|--|---|
| 1 แรงดันในถังต่ำกว่า 130 บาร์                        | 7 สลักปุ่มในถังอยู่ในตำแหน่งการใช้งาน           |
| 2 สภาพสายฉีดและหัวฉีดมีรอยฉีกขาดหัวฉีดไม่พร้อมใช้งาน | 8 ไม่มีหมายเลขอุปกรณ์ ไม่ได้หาคัดค้านตามมาตรฐาน |
| 3 ผงเคมีแห้งแข็งตัวหรือรวมตัวการใช้งาน               | 9 มีวัสดุสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง              |
| 4 สภาพถังดับเพลิงและถังในถังมีรอยบุบหรือเป็นสนิม     | 10 ถังดับเพลิงถูกเคลื่อนย้ายไปจากที่            |
| 5 สภาพล้อลมรั่วหรือยางล้อฉีกขาดไม่พร้อมใช้งาน        | 11 ถวดฉีกขาด                                    |
| 6 สภาพวาล์วต่างๆไม่พร้อมใช้งาน ซิลวาล์วขาด           | 12 อื่น ๆ                                       |

หมายเหตุ : อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องให้ระบุ " N/A " ในช่องผลการตรวจ ปกติ  
บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข

### ส่วนของผู้ตรวจสอบ

( <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; display: inline-block;"></div> )	( <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; display: inline-block;"></div> )	( <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; display: inline-block;"></div> )
ผู้ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ	ผู้จัดการ
06 / 06 / 2023	06 / 06 / 2023	06 / 06 / 2023

## รายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาผ้ากันไฟ

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



ตรวจสอบประจำ 1 เดือน



ตรวจสอบประจำ 6 เดือน

รหัสอุปกรณ์ ( Code )	สถานที่ติดตั้ง ( Location )	หมายเลขซีด	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดการตรวจอุปกรณ์ตำแหน่ง
			ปกติ	ไม่ปกติ	
SAN3 BK-001	TANK AREA 41P109	062772	✓		<p><u>รายละเอียดการตรวจประจำเดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสภาพลวดซีดที่ฝากล่องต้องไม่ฉีกขาด</li> <li>- สภาพกล่องบรรจุต้องไม่ผุจนทะลุ (ไม่ปกติ) ส่วนมีสกรูหรือสัชีดจากเกินไป (ปกติ) ให้ลงช่องบันทึกอื่น ๆ</li> <li>- ต้องมีหมายเลขประจำอุปกรณ์</li> <li>- พื้นที่ติดตั้งต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถหยิบไปใช้งานได้ง่าย</li> <li>- TAG สติ๊กเกอร์สำหรับตรวจสอบไม่สูญหายและต้องมีลงนามการตรวจสอบ</li> <li>- ถูกเคลื่อนย้าย หรือ สูญหายหรือไม่</li> <li>- เช็ดทำความสะอาด</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการตรวจประจำ 6 เดือน</u></p> <p>( เพิ่มจากการตรวจประจำเดือน )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการตรวจเหมือนกับการตรวจประจำ 1 เดือน</li> <li>- ตรวจเช็คสภาพผ้าต้อง ไม่ยุบหรือฉีกขาดจน ไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul>
SAN3 BK-002	1 FL. 46T605	057757	✓		
SAN3 BK-003	BLOWER ROOM	056552	✓		
SAN3 BK-004	2 FL. 42T202	062792	✓		
SAN3 BK-005	3 FL. 46P610	062749	✓		
SAN3 BK-006	3 FL. HANDRAIL AT 42P211	062407	✓		
SAN3 BK-007	4 FL. 42P210C	062715	✓		

หมายเหตุ ช่องผลการตรวจไม่ปกติให้ลงเป็น CODE ดังนี้.

- |  |   |
|--|---|
| ① ซีดฝากล่องขาด                          | ⑥ พื้นที่ติดตั้งมีสิ่งกีดขวางไม่สามารถเข้าไปหยิบใช้งานได้ |
| ② ฝาตู้ฉีกขาด หมดอายุการใช้งาน           | ⑦ ไม่มี TAG สติ๊กเกอร์ หรือ ไม่มีการลงนามตรวจสอบ          |
| ③ กล่องอุปกรณ์จนทะลุ                     | ⑧ อุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้าย หรือ สูญหาย                       |
| ④ ไม่มีหมายเลขอุปกรณ์ หรือ หมายเลขไม่ตรง | ⑨ อื่น ๆ  |
| ⑤ พื้นที่ติดตั้งไม่หรัสดีเป็นตามมาตรฐาน  |   |

บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข

ส่วนของผู้ตรวจสอบ



ผู้ตรวจสอบ

06 / 06 / 2023



เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ

06 / 06 / 2023



ผู้จัดการ

06 / 06 / 2023

## รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา WALL HYDRANT

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566☒ หัวจ่ายน้ำดับเพลิงอาคาร (Water Wall Hydrant)☐ หัวจ่ายโฟมดับเพลิงอาคาร (Foam Wall Hydrant)

ผลการตรวจสอบสภาพ			<input checked="" type="radio"/> ประจำปี		<input type="radio"/> ประจำปี 6 เดือน									
รหัสอุปกรณ์ (Code)	สถานที่ติดตั้ง (Location)	หมายเลข ซีด	สภาพหัวไป ของตู้		สายฉีด ดับเพลิง		หัวฉีด ดับเพลิง		วาล์วเปิด-ปิด น้ำดับเพลิง		ชุดผสมโฟม		ผลการทดสอบ	
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
SAN3 BW-001	ชั้น 1 46D612	062417	✓											
SAN3 BW-002	ชั้น 2 42P201	062762	✓											
SAN3 BW-003	ชั้น 3 46P610	053037	✓											
SAN3 BW-004	ชั้น 4 46J601	057765	✓											

## รายละเอียดของการตรวจสอบประจำปี 1 เดือน

- สภาพซีดต้องปกติ ไม่ขาด ตู้ไม่ถูกเปิดใช้งาน
- TAG สติ๊กเกอร์ต้องมีการ ลงนามผู้ตรวจสอบ ในช่องตรวจ
- ต้องไม่มีวัสดุสิ่งของวางกีดขวางตู้ทำให้ใช้งานไม่สะดวก
- ต้องมีหมายเลขตู้
- สภาพตู้ต้องไม่ผุกร่อนจนทะลุ (ไม่ปกติ) หากมีสนิมแต่ไม่ทะลุ (ปกติ) ให้ลงรายละเอียดสนิมที่ช่องบันทึกอื่นๆ
- สภาพตู้ต้องแข็งแรง

## รายละเอียดของการตรวจสอบประจำปี 6 เดือน (เพิ่มจากการตรวจประจำปี 1 เดือน)

- รายการตรวจเหมือนกับการตรวจประจำปี 1 เดือน
- สภาพตู้ต้องแข็งแรงเปิด-ปิดได้
- หัวฉีด/ ข้อต่อ ต้องพร้อมใช้งานไม่แตกร้าว หรืออุดตัน ซีดยางต้องไม่ขาด
- สายดับเพลิงต้องพร้อมใช้งานไม่แตกหรือหักงอ สามารถดึงสายออกได้ง่าย
- สายดับเพลิงต้องไม่ฉีกขาดหรือรั่วไม่พร้อมใช้งานไม่ได้
- อุปกรณ์ทุกอย่างต้องอยู่ครบ ไม่มีอุปกรณ์อื่นอยู่ในตู้
- กรณีเป็น FOAM WALL HYDRANT ให้ทดสอบการดูดน้ำยาโฟมโดยใช้น้ำแทนน้ำยาโฟมโดยสังเกตการดูดน้ำที่ตัวผสมโฟม
- ทดสอบการใช้งานจริง

## หมายเหตุ 1 ช่องผลการตรวจสอบไม่เป็นปกติให้ลงเป็น CODE ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1) ซีดประจุขาด / มีการนำอุปกรณ์ในตู้ไปใช้งาน                       | 7) สายดับเพลิงฉีกขาดหรือรั่วไม่พร้อมใช้งาน       |
| 2) ไม่มีวัสดุสิ่งของวางกีดขวางการใช้งาน                            | 8) หัวฉีดแตกร้าวหักงอไม่พร้อมใช้งานหรือซีดยางขาด |
| 3) ไม่มี TAG, ไม่มีลงนาม การตรวจสอบ                                | 9) อุปกรณ์ดับเพลิงไม่ครบตามรายการ                |
| 4) สภาพตู้ผุกร่อนจนทะลุ น้ำเข้าตู้ได้ หรือทะลุเห็นด้านในตู้        | 10) อุปกรณ์ฉีดโฟมไม่พร้อมใช้งาน                  |
| 5) สายดับเพลิง ไม่แข็งแรงหักงอ หรือสนิมขึ้น ไม่สามารถดึงสายออกได้  | 11) ไม่มีหมายเลขอุปกรณ์ / ตู้                    |
| 6) วาล์วเปิด-ปิดน้ำไม่พร้อมใช้งานปิดน้ำไม่อยู่แตกร้าวหรือซีดยางขาด | 12) อื่น ๆ                                       |

## หมายเหตุ 2 อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีในตู้ให้ระบุ "N/A" ในช่องปกติ

บันทึกอื่นๆ / การแก้ไข

ถ้ามี : หัวแบร์คซีดหรือหัวอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ไม่ใช้งานอื่น ๆ โดยเด็ดขาด ยกเว้น เหตุฉุกเฉิน, ฝึกอบรมดับเพลิง หรือ ซ่อมแผนฉุกเฉิน

## ส่วนของผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

06 / 06 / 2023

เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ

06 / 06 / 2023

ผู้จัดการ

06 / 06 / 2023



**รายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET**

พื้นที่ของแผนก \_\_\_\_\_ SASN(SAN3) \_\_\_\_\_ ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

☒ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง ( Fire Hose Cabinet )

☐ ตู้สายฉีดโฟมดับเพลิง ( Foam Hose Cabinet )

ผลการตรวจสอบสภาพ			<input type="radio"/> ประจำปี เดือน		<input type="radio"/> ประจำปี 6 เดือน											
รหัสอุปกรณ์ ( Code )	สถานที่ ติดตั้ง	หมายเลข ซีด	สภาพทั่วไป ของตู้		หัวฉีด ดับเพลิง		สายฉีด ดับเพลิง		ข้อต่อ Hydrant		ประแจ Hydrant		ชุดผสมโฟม		ผลการทดสอบ	
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
SAN3 BO-001	Blower room	0617	✓													
SAN3 BO-002	หลัง TANK AREA	0618	✓													
SAN3 BO-003	ข้าง 46D612	0621	✓													

**รายละเอียดของการตรวจสอบประจำปี 1 เดือน**

- สภาพซีดต้องปกติ ไม่ขาด ตู้ไม่ถูกเปิดใช้งาน
- สภาพตู้ต้องมั่นคงแข็งแรง
- สภาพตู้ไม่ถูกร่อนจนทะลุตู้ (ไม่ปกติ) หากมีสนิมแต่ไม่ทะลุ (ปกติ) ให้ลงรายละเอียดสนิมที่ข้อมบันทึกอื่น ๆ
- TAG สถิติเกอร์ต้องมีการ ลงนามผู้ตรวจสอบ ในช่องตรวจ
- ต้องไม่มีวัสดุสิ่งของวางกีดขวางตู้ทำให้ใช้งานไม่สะดวก
- ต้องมีหมายเลขตู้

**รายละเอียดของการตรวจสอบประจำปี 6 เดือน (เพิ่มจากการตรวจประจำปี 1 เดือน)**

- รายการตรวจเหมือนกับการตรวจประจำปี 1 เดือน
- ประแจ ปิด-เปิด HYDRANT ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักงอ
- ตรวจซีดอย่างสาย ข้อต่อ ทำความสะอาด ทาสารหล่อลื่น
- กรณีที่มีชุดผสมโฟม ให้ทดสอบการดูดน้ำมาใช้โดยใช้น้ำแทนน้ำยาโฟมโดยสังเกตการดูดน้ำที่ตัวผสมโฟม
- อุปกรณ์ทุกอย่างต้องอยู่ครบ ไม่มีอุปกรณ์ชิ้นอยู่ในตู้
- หัวฉีดต้องพร้อมใช้งาน ไม่อุดตัน ปรับปล่อย-ดำ เปิด-ปิดได้ไม่แตกร้าวหรือหักงอ
- สายดับเพลิงต้องไม่ฉีกขาด หรือร่อนใช้งานไม่ได้
- ทดสอบการใช้งานจริง

**หมายเหตุ 1 ช่องผลการตรวจไม่ปกติให้ลงเป็น CODE ดังนี้**

- ① ซีดชำรุดของตู้ขาด / มีการนำอุปกรณ์ในตู้ไปใช้งาน
- ② มีวัสดุสิ่งของวางกีดขวางการใช้งาน
- ③ ไม่มี TAG , ไม่มีลงนาม การตรวจสอบ
- ④ ไม่มีหมายเลขประจำตู้
- ⑤ สภาพตู้ถูกร่อนจนทะลุเข้าตู้ได้ หรือทะลุเห็นด้านในตู้
- ⑥ สภาพตู้ไม่มั่นคงแข็งแรง ประตูเปิด ปิดไม่สะดวก
- ⑦ สายดับเพลิง ข้อต่อ สภาพไม่พร้อมใช้งาน
- ⑧ มีอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในตู้
- ⑨ ประแจ ปิด-เปิด Hydrant , ประแจขันสาย หักงอไม่พร้อมใช้งาน
- ⑩ หัวฉีดชำรุดไม่พร้อมใช้งาน
- ⑪ อุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ( ระบุว่าจะไรหาย )
- ⑫ อุปกรณ์ฉีดโฟมไม่พร้อมใช้งาน ( ระบุสาเหตุ )
- ⑬ อื่น ๆ

**หมายเหตุ 2 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีในตู้ให้ระบุ "N/A" ในช่องปกติ**

บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข

**คำเตือน :** ห้ามเบรคซีดตู้หรือนำอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้มาใช้งานอื่น ๆ โดยเด็ดขาด ยกเว้น เหตุฉุกเฉิน , ฝึกอบรมดับเพลิง , จัดแบบฝึกหัด

**ส่วนของผู้ตรวจสอบ**

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>( _____ )</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>06 / 06 / 2023</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>( _____ )</p> <p>เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ</p> <p>06 / 06 / 2023</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>( _____ )</p> <p>ผู้จัดการ</p> <p>06 / 06 / 2023</p>
---	---	--

## รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา HYDRANT &amp; WATER MONITOR

## HYDRANT AND WATER MONITOR INSPECTION AND PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผลการตรวจสอบสภาพ ☒ ตรวจสอบประจำ 1 เดือน ☐ ตรวจสอบประจำ 6 เดือน

รหัสอุปกรณ์ (Code)	สถานที่ติดตั้ง (Location)	ผลการ ตรวจสอบ	หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง (Location)	ผลการ ตรวจสอบ	รายละเอียดการทำงานและการตรวจสอบ
HYDRANT		ปกติ	ไม่ปกติ	HYDRANT		
SAN3 HW-001	หน้า plan ด้าน ABS3	✓				<u>รายละเอียดของการตรวจสอบประจำเดือน</u> - ตรวจสอบโซ่, สติง ถ้าหวั่นต้องเปิด ต้องไม่หลุดจากกันและอยู่ครบ - มีน้ำรั่วซึมหรือไม่ - ตรวจสอบสภาพทั่วไป สนิมขึ้น ผุกร่อน หรือไม่ - ตรวจสอบสภาพมาตรวัดแรงดัน (ถ้ามี) - ตรวจสอบสภาพข้อต่อสายต้องไม่บุบเบี้ยว ชำรุด พร้อมใช้งาน - ตรวจสอบ GUARD ป้องกันว่า ชำรุดหรือ กีดขวางการใช้งานหรือไม่ - ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางการใช้งาน - ทำความสะอาด กำจัดหญ้า, วัชพืช รัศมีโดยรอบ 1 เมตร <u>รายละเอียดของการตรวจสอบประจำ 6 เดือน</u> (เพิ่มจากการตรวจประจำเดือน) - รายงานตรวจเหมือนกับการตรวจประจำ 1 เดือน - ทำความสะอาดหา MOLYKOTE บำรุงรักษาร่องเกลียว - อัดจาระบีที่หัวฉีดทุกจุด - ทดสอบเปิด - ปิดน้ำ - ระดับความสูงผู้ใช้งานสามารถใช้ได้
SAN3 HW-002	BLOWER ROOM	✓				
SAN3 HW-003	TANK AREA 4BDS03	✓				
SAN3 HW-004	ลาน WASTE	✓				
SAN3 HW-005	TANK AREA 4IP105	✓				
WATER MONITOR		ปกติ	ไม่ปกติ	WATER MONITOR		เพิ่มจากการตรวจ HYDRANT
SAN3 JW-001	PROCESS 42P205	✓				<u>รายละเอียดของการตรวจสอบประจำเดือน</u> - ตรวจเหมือนการตรวจ HYDRANT <u>รายละเอียดของการตรวจสอบประจำ 6 เดือน</u> - ตรวจเหมือนการตรวจ HYDRANT - ทดสอบปรับกับ - เสง หมุน ช้าย - ขวา - ทดสอบการปรับปล่อย - ถ้ำ ของหัวฉีด
SAN3 JW-002	ลาน WASTE	✓				
SAN3 JW-003	TANK AREA 4IP105	✓				

หมายเหตุ : ช่องผลการตรวจสอบไม่ปกติ ให้ลงเป็น CODE ตัวเลขดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ① ที่อาคารรั้วรั้ว                           | ⑦ ผ่าเปิดทางส่งสาย / ชำรุด                    |
| ② วาล์วเปิด - ปิดน้ำไม่ได้                   | ⑧ ฉีดยางขนาด 4 นิ้ว หาย / ชำรุด               |
| ③ ซิลยางขนาด 2.5 นิ้ว หาย / ชำรุด            | ⑨ จุดหมุน WATER MONITOR หมุนไม่ได้            |
| ④ มีน้ำรั่วซึม                               | ⑩ ไม่มีหมายเลขประจำอุปกรณ์                    |
| ⑤ หัวฉีด WATER MONITOR ปรับปล่อย / ถ้ำไม่ได้ | ⑪ อื่น ๆ (ให้ลงรายละเอียดในช่องบันทึกอื่น ๆ ) |
| ⑥ มีสิ่งกีดขวางไม่สะดวกต่อการใช้งาน          |   |

บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข

คำเตือน : ห้ามเปิดใช้น้ำดับเพลิงก่อนได้รับอนุญาต ( ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน , การฝึกอบรม และ ซ้อมแผนฉุกเฉิน )

ผู้ตรวจสอบ

06 / 06 / 2023

เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ

06 / 06 / 2023

ผู้จัดทำ

06 / 06 / 2023

## รายงานผลการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาവാฬและท่อนำดับเพลิง

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตรวจประจำ 1 เดือน



ตรวจประจำ 6 เดือน

หมายเลขบ่อ วาล์ว	สถานที่ติดตั้ง ( Location )	ผลการตรวจสอบสภาพ						รายละเอียดการทำงาน / ตรวจสอบ
		วาล์วเตรม		ชนิดของวาล์ว		ตรวจสอบสภาพทั่วไป		
		ปกติ	ไม่ปกติ	GATE	ก้านโยก	ปกติ	ไม่ปกติ	
SAN3 VW-001	48A801หน้าลานWASTE	✓		✓		✓		<u>รายละเอียดการตรวจสอบประจำเดือน</u> - บ่อวาล์วมีหมายเลข , สีชัดเจนหรือไม่ - มีสิ่งกีดขวางหรือที่จับเกาะไม่สะดวกในการ เปิด - ปิด วาล์ว และฝาบ่อวาล์วหรือไม่ - เปิดฝาบ่อวาล์วดูว่ามีน้ำท่วมถึงได้ห้องท่อหรือไม่ - ดูว่ามีน้ำรั่วซึมตามท่อ , วาล์ว หรือไม่ - ตำแหน่งวาล์วต้องอยู่ในตำแหน่งเปิดยกวันวาล์ว สำรอง ( BY PASS วาล์ว ) ต้องอยู่ตำแหน่งปิด - สภาพวาล์วมีสนิมขึ้นมาก / ยุหรือไม่ - ฝาปิดไม่สูญหาย ปิดสนิท และไม่ค้างจมดิน - TAG สติ๊กเกอร์สำหรับตรวจสอบไม่สูญหาย แล มีลายเซ็นผู้ตรวจพบตามแผนการตรวจ <u>รายละเอียดการตรวจสอบประจำ 6 เดือน</u> ( เพิ่มจากการตรวจประจำเดือน ) - รายงานตรวจเหมือนกับการตรวจประจำ 1 เดือน - บ่อวาล์วมีน้ำท่วมถึงได้ห้องท่อให้สูบน้ำออก - อัตราการไหลของวาล์ว และเช็คทำความสะอาด - สภาพวาล์วมีสนิมขึ้นมาก / ยุหรือไม่ ถ้ามีสนิม มากให้ทำสีใหม่  <u>ข้อปฏิบัติก่อนลงไปในบ่อวาล์ว</u> ต้องขอใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ จากเจ้าของพื้นที่และมีเจ้าหน้าที่ SAFETY มาทำ การตรวจสอบอากาศและสารพิษก่อน จึงจะสามารถ ลงไปทำงานในบ่อวาล์วได้
SAN3 VW-002	หน้า PLANT ด้าน PRP	✓		✓		✓		
SAN3 VW-003	หน้า PLANT ด้าน ABS3	✓		✓		✓		

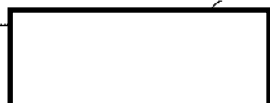
หมายเหตุ : ช่องผลการตรวจสอบไม่ปกติ ให้ลงเป็น CODE ตัวเลขดังนี้-

- |                       |  |         |
|-----------------------|--|---------|
| ① มีน้ำท่วมขัง        | ⑤ บ่อไม่มีหมายเลข สีชัดเจน                               | ⑨ อื่นๆ |
| ② มีน้ำรั่วซึม        | ⑥ มีสนิมขึ้นมากผิดปกติ                                   |         |
| ③ ตำแหน่งวาฬผิด       | ⑦ ฝาปิดสูญหาย / จมดินหรือค้างเกินไป                      |         |
| ④ ที่อัตราการไหลวาล์ว | ⑧ มีสิ่งกีดขวาง / ที่จับเกาะไม่สะดวกในการเปิด - ปิดวาล์ว |         |

บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข

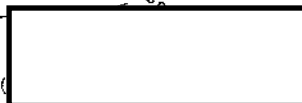
คำเตือน : การปิดระบบน้ำดับเพลิง ต้องขออนุญาตปิดระบบน้ำดับเพลิงโดยที่หน่วยดับเพลิงเป็นผู้ควบคุมเท่านั้น

ส่วนของผู้ตรวจสอบ



ผู้ตรวจสอบ

06 / 06 / 2023



เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ

06 / 06 / 2023



ผู้จัดการ

06 / 06 / 2023

## รายงานผลการตรวจสอบ Foam Bladder Tank

พื้นที่ของแผนก SASN(SAN3) ตรวจสอบวันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

รหัสอุปกรณ์ ( Code )	สถานที่ติดตั้ง ( Location )	ชนิดโฟม ( Type )	ยี่ห้อโฟม ( Brand )	โฟมปี ( year )	ความจุ ( ลิตร )	ผลการตรวจสภาพ					
						<input checked="" type="radio"/> ประจำ 1 เดือน <input type="radio"/> ตรวจสอบประจำ 6 เดือน					
						ระดับน้ำยาโฟม		ตรวจสภาพทั่วไป		สภาพ Bladder/Tank	
						ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
SAN3 SF-001	BLADER TANK	AR-AFFF	National Foam	Jul-13	2,500	✓		✓		✓	

### รายละเอียดการตรวจสอบประจำเดือน (ตรวจสภาพภายนอกทั่วไป)

- วาล์วทุกตัวต้องอยู่ในตำแหน่งพร้อมใช้งาน (Nomal Operate)
- วาล์วทุกตัวต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน
- หลอดแก้ววัดระดับน้ำยาโฟมมีสภาพปกติไม่แตกร้าว
- ระดับน้ำยาโฟมต้อง ไม่ต่ำกว่า 80 %
- ท่อทางต่างๆและหน้าแปลนต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ผุกร่อน
- สภาพภายนอก Bladder Tank ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ผุกร่อน
- มาตรการทุกตัวต้องพร้อมใช้งานไม่ชำรุด

### รายละเอียดการตรวจสอบประจำ 6 เดือน

- ตรวจสภาพทั่วไปตามรายการตรวจประจำเดือน
- ตรวจสอบสภาพ Bladder

### หมายเหตุ ช่องผลการตรวจสอบไม่ปกติให้ลงเป็น CODE ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>① สภาพของวาล์วไม่พร้อมใช้งาน</li> <li>② ระดับน้ำยาโฟมในถังลดลงต่ำกว่า 80 %</li> <li>③ น้ำยาโฟมหมดอายุการใช้งาน</li> <li>④ สภาพท่อทางต่างๆและหน้าแปลนไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑤ TAG สติ๊กเกอร์ไม่มีลายเซ็นการตรวจตามแผน</li> <li>⑥ หลอดแก้ววัดระดับน้ำยาโฟมแตกร้าว</li> <li>⑦ สภาพมาตรวัดไม่พร้อมใช้งาน</li> <li>⑧ อื่น ๆ</li> </ul> |
|--|---|

หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้ระบุ " N/A " ในช่อง ปกติ

บันทึกอื่น ๆ / การแก้ไข

### ส่วนของผู้ตรวจสอบ

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>( <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 100px; border: 1px solid black; margin: 0 auto;"></span> )</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p><u>06 / 06 / 2023</u></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>( <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 100px; border: 1px solid black; margin: 0 auto;"></span> )</p> <p>เจ้าหน้าที่ / หัวหน้างาน / หัวหน้ากะ</p> <p><u>06 / 06 / 2023</u></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>( <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 100px; border: 1px solid black; margin: 0 auto;"></span> )</p> <p>ผู้จัดการ</p> <p><u>06 / 06 / 2023</u></p>
---	---	--

22ข

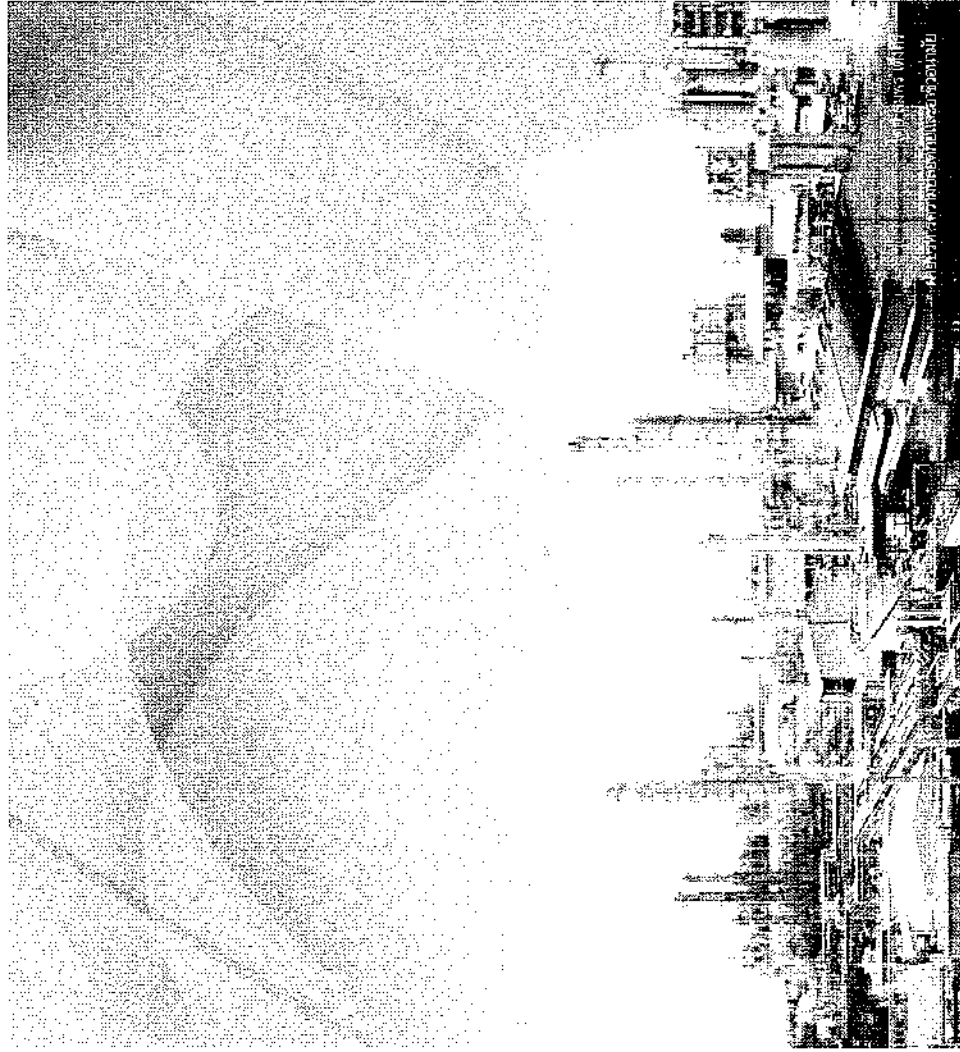
เอกสารคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



# คู่มือความปลอดภัย SAFETY MANUAL



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (โรงงานระยอง)



# คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อีวีอีเอซี

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ✦ นโยบายและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5
- ✦ การบริหารงานความปลอดภัย อีวีอีเอซี และสภาพแวดล้อม 6
- ✦ ในการทำงาน 7
- ✦ คณะกรรมการความปลอดภัย อีวีอีเอซี และสภาพแวดล้อม 8
- ✦ ระบบการจัดการอริอาณานิยมและความปลอดภัย (HSE-PM) 8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

- ✦ ขีดจำกัดความปลอดภัยทั่วไป 11
- ✦ การแนะนำและดูแลผู้ปฏิบัติงานความปลอดภัยส่วนบุคคล 15
- ✦ พื้นผิวความปลอดภัย 18
- ✦ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Behavior Safety Management Program : BSMP) 19

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะ

- ✦ การประเมินความเสี่ยงกับประเภทไฟ 23
- ✦ สถานการณ์ฉุกเฉินและงานตัด 24
- ✦ การฟื้นฟูความปลอดภัย 24
- ✦ งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถก่อให้เกิดได้ 25
- ✦ การใช้น้ำมัน และอุปกรณ์ช่วยยก 26
- ✦ การทำงานกับเครื่องจักร 27



สารบัญ

❖ ความปลอดภัยทั่วทั้งงาน ไฟฟ้า	หน้า
❖ ถังดูดจากเสียงดัง	28
❖ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	29
	30
	34
หมวด 4 : การยกยศาสตร์ (Ergonomics)	
หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน	37
❖ อัคคีภัยป้องกันได้	37
❖ ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	37
❖ ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยผู้ปฏิบัติงานหลังสนธิสัญญ	39
❖ การอพยพหนีไฟ และจุดรวมพล	40
❖ กรณีพบถังแก๊สระเบิดหรือชำรุด	40
❖ การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ	41

ภาคผนวก

หมายเหตุโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ	42
หมายเหตุโทรศัพท์ที่ภายนอกที่สำคัญ	42
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)	43

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





คุณมีความปลอดภัย



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งคุณหญิงลักขณา ชัยกุล (นางลักขณา ชัยกุล) เป็นเลขาธิการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก

014 2562

4. ผู้ขอจดทะเบียน สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ก่อน ครบกำหนด 30 วันก่อน และจะจัดสรรพื้นที่ (QSSHE)

การนำเอาพืชที่ขึ้นตามป่าเขาและตามลำน้ำมาใช้ประโยชน์เป็นยาสมุนไพรนั้น มีมานานแล้วตั้งแต่สมัยโบราณกาล และในสมัยปัจจุบันนี้ก็ยังมีการนำเอาพืชเหล่านี้มาใช้เป็นยาสมุนไพรอยู่เป็นอันมาก

๕. ผู้ดำเนินการวิจัยจะจัดทำรายงานผลการวิจัยให้ถึง ๓ ส่วน ดังนี้ ๕.๑-๕.๒-๕.๓ ๕.๑ รายงานผลการวิจัยเบื้องต้น ๕.๒ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๕.๓ รายงานผลการวิจัยฉบับสรุป

[illegible]

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของเกษตรกรเกี่ยวกับผลกระทบของสารพิษตกค้างในดินที่มีต่อสุขภาพของเกษตรกรและผู้บริโภค ผลการวิจัยพบว่าเกษตรกรส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของสารพิษตกค้างในดินที่มีต่อสุขภาพของเกษตรกรและผู้บริโภค แต่ยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดผลกระทบของสารพิษตกค้างในดินที่มีต่อสุขภาพของเกษตรกรและผู้บริโภค

[illegible]

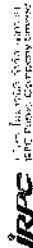
การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มที่มีรสหวานกับความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเบาหวานชนิดที่ 2 ในคนไทยที่มีอายุ 45 ปีขึ้นไป โดยศึกษาข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มที่มีรสหวาน และข้อมูลทางการแพทย์เกี่ยวกับโรคเบาหวานชนิดที่ 2 ผลการวิจัยพบว่า การบริโภคอาหารและเครื่องดื่มที่มีรสหวานมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการเกิดโรคเบาหวานชนิดที่ 2 ในคนไทยที่มีอายุ 45 ปีขึ้นไป

[illegible]

2022-09-04 15:04:29



524' 2011 17424516 1141



## OpEx Code of Conduct

[6] G. G. Lorentz, *On the non-vanishing of the discriminant of a polynomial*, *Math. Ann.* **10** (1871), 317–327.

**Always,**

**Protect our people, our assets, our community**

engage our stakeholders, enhance capabilities, share best-practices

concrete by the rules, adhere to procedures in all situations

ortear with integrity core share respect each other

and gives high belief you can do better have confidence

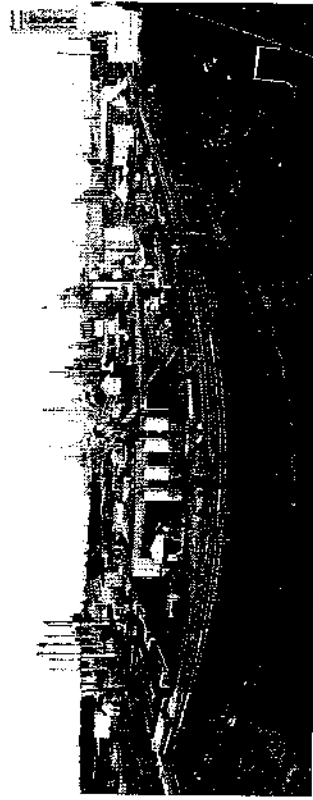
emerge through innovation, he goes to ideate and solutions

Figure (C.1) : P-E-O-P-L-E-OPEx Code of Conduct



# คู่มือความปลอดภัย

## การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตั้งเป็นงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับทั้งการดำเนินงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามแผนงานของกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ส่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 3 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบด้วย
  - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
  - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสาขาปฏิบัติการ



# คู่มือความปลอดภัย

## คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ



คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการจัดตั้งจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายผู้จ้างร่วมดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. ศึกษาแผนนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ จากสถานะอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. วางแผนและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้สถานที่ ในสถานที่ประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. ศึกษาการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ระดับพื้นที่ ในสถานประกอบการนั้น อย่างสม่ำเสมอและจริงจัง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โยกรวมไปถึงหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นที่ รวมทั้งมอบหมาย



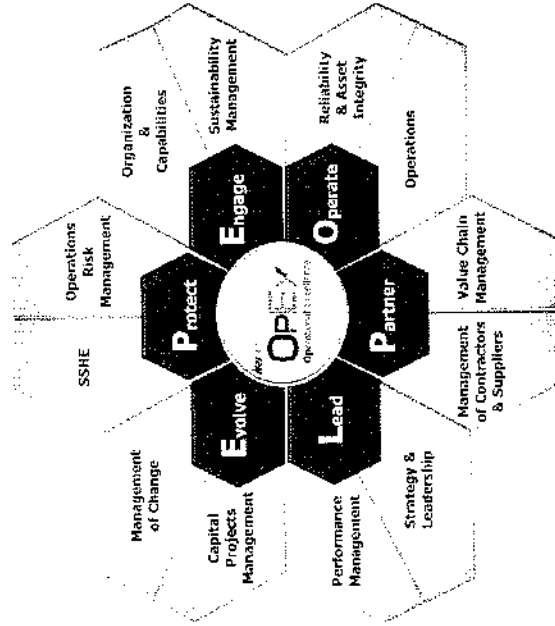
# คู่มือความปลอดภัย

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย



บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามหลักเกณฑ์ SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบบริหารจัดการ OEMS (Operational Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น ในความสอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมการพลังงานแห่งประเทศไทย (PSM) (Process Safety Management) ด้านอาชีวอนามัย OEMS จึงแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย OEMS จึงแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย OEMS จึงแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 3. วัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย OEMS จึงแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

## Operation Excellence Management System: OEMS



หมายเหตุ : อ้างอิง OEMS 1.2 Manual

# คู่มือความปลอดภัย

## Process Safety Management 14 Elements : PSM

	Employee Participation		Mechanical Integrity
	Process Safety Information (PSI)		Hot Work Permit
	Process Hazard Analysis (PHA)		Management of Change (MOC)
	Operating Procedure		Incident Investigation
	Training		Emergency Planning and Response
	Contractor Safety		Compliance Audits
	Pre-Startup Safety Review (PSSR)		Trade Secrets

หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

## ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน โดยครอบคลุมการจัดการได้แก่การดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการทรัพยากร วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยงที่มีระดับและขอบเขต เพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดการระบบการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้สิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและสุขภาพของบุคลากร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยขององค์กร ต่อสังคม และผู้เกี่ยวข้อง



# คู่มือความปลอดภัย

โดยไม่คาดคิดก็อาจจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสี่ยงแล้วจึงวางแผนปฏิบัติมาตรการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ดีที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในบท ระดับหน่วยงานในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินงาน

องค์กรใดที่ทำการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการจ้างงานเนื่องจากอุบัติเหตุแล้ว ยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น



# คู่มือความปลอดภัย

## หมวด 2 ความปลอดภัยทั่วไป



พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในทางเกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันอุบัติเหตุใหญ่ไม่ได้นั้นเกี่ยวข้องกับทุกคน แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดคล้องกัน เพราะสาเหตุที่หนึ่ง โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบหรืองานทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. หน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่ตนเองรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของโรงงาน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามแล้วอาจเกิดความปลอดภัยจากเหตุการณ์ที่ไม่ดี
3. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ปลอดภัยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพราะหากเครื่องมือที่มีความปลอดภัย อาศัยความสูญเสียและอุบัติเหตุได้ จะเป็นการสร้างความเสียหายและอาจถึงขั้นเสียชีวิตอย่างสมบูรณ์จะทำให้ทรัพย์สินและสุขภาพของพนักงานและเพื่อนร่วมงาน
4. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งต้องมีเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งต้องมีเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
5. หากพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของความปลอดภัยในการทำงาน หรือปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของความปลอดภัยในการทำงาน

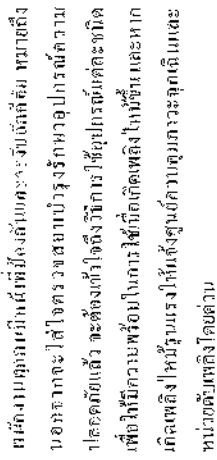
คุณความปละตักข

6. ศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นต่างจังหวัด เช่น วิถีชีวิตชาวสวนทุเรียนบ้านนา
7. เมื่อเข้าสู่เขตผลิตพืชของโรงงาน คือของโรงงานให้สุภาพและสวยงามได้อุปการะให้บุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชม
8. ประสานสัมพันธ์กับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสวนทุเรียน เช่น บริษัทส่งออกทุเรียน บริษัทขนส่งผลไม้ บริษัทประกันภัย บริษัทประกันภัยพืชผล
9. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี
10. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี
11. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี
12. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี
13. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี
14. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี
15. ให้ความสำคัญกับเกษตรกร การส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกทุเรียนให้ได้คุณภาพดี

คุณความปละตักข

- [illegible]





หมิงมามดูถูกหมิงมีอันมีชัยจึงยกทัพมาตี-จับได้ก็ล้อม ทหารตอง  
นอกจะากจะไล่โจรลงขยมาจับโจรรักษาอุปการะศาวาน  
สาละออยแล้ว จะต้องงัดใจนี้มาเข้าใช้ปรารถนาคะจะคิด  
แต่ให้มีความพร้อมในการใช้ให้เกิดพลังไปมีขึ้นและหาก  
เกิดพลังนี้หมิงบูรณะให้แล้วตั้งมั่นควบคุมจะอุกเกิดเมะ  
หน้าตัวพลังโดยด้น

27. ต่อมาของยูดาห์ก็มาถึงให้เห็นเขาทั้งนั้นด้วยมาถึง เมืองหงหลต้งรักษาความมั่นคงตามเดิมไปถึงที่  
เพื่อพบ เนื่องจากทางยาวไกลใช้เวลานานจึงเป็นปริศนาแก่โยนาห์ไม่มีภรรยาลูกและให้เขาไปหาความ  
ด้านขงมั้งหลองนี้เพื่อเขยยงสัการให้ตัวหลังจากที่เดินทางกลับ

28. ต้องของมนุษยชาติเดิมก่อนตั้งเป็นงานชุดหิน โดยทางชุดที่ของของมนุษย คือ การยุติคือที่ทิวาแลกับ  
เกิน 20 เซนติเมตร แบ่งจากได้ละของไซรฟ์ที่มีอยู่แห่งแรกๆ ก่อนได้พบหินมาไฟต่างๆ ซึ่งอยู่  
ทางขวาไปโดยละก้าหินเกิดตามสี่เหลี่ยมคี่ด้าน: โดยละของของมนุษยชาติเดิม ก่อนเพื่อให้ผู้ใช้ที่จะต้อง  
พิจารณาและตั้งอนุมติในกรณีพิเศษสามารถให้ใช้ได้

29. รอยเท้าที่ทิ้งไว้ภายหลังเราหนึ่งปีหลังจากที่ผ่านไปเพื่อทิ้งภาระที่เราได้ทิ้งไว้

30. การเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อทางกายภาพ ต้องเข้าใจแนวคิดทางทฤษฎีหรือการประยุกต์ใช้

31. ถ้าพื้นที่การเกษตรของ 3 ภูมิภาคมีลักษณะ (Hazardous Area) แต่ถูกดูแลรักษา ซึ่งพอเพียงพอควบคุม  
ระยะเวลาให้เพียงพอพื้นที่ที่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดการได้

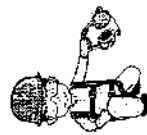
32. ไฟล์ข้อมูลที่เป็นโปรแกรม (Source Code) ในซอฟต์แวร์ประกอบประกอบด้วย

๓๓. หน่วยงานศึกษานานาชาติ เข้าใจว่าปัญหาของหน่วยงานประเภทนี้



ทั้งสามเป็นเพียงภฏฐะเบบความไปอดกลัยทั่วไปของภฏฐะ

ซึ่งฝึกฝนทุกวันนี้ทางยาและปฏิบัติกันมาอย่างกว้างไกล เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยแก่คน



การรณรงค์ภายในและอุปสรรคที่ผู้ปกครองมีความเปลี่ยนแปลง

การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการปฎิบัติการให้ผู้อื่นให้รู้ถึงอันตราย เพื่อความปลอดภัยของตัวเรา

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

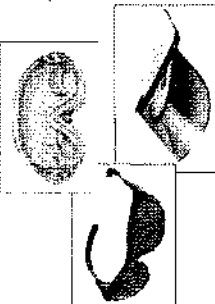
- [illegible]



1. ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล (Head Protection)


ให้สำหรับห้องกึ่งสาธารณะ ออกแบบมาสำหรับสวนพฤกษศาสตร์  
บริเวณบริเวณนี้ เพื่อป้องกันอันตราย ของการกระแทก บางที่จะ  
หะสูญเสียชีวิตได้ หรืออาจทำให้เกิดอันตรายถึงชีวิต  
จนกระทั่งไปเสียชีวิตด้วย






2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันใบหน้า ใบแว่นตา จอตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, สารร้อน, รังสี, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล



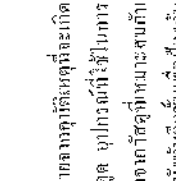
3. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Face Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากอันตรายจากฝุ่นผง, ควัน, ก๊าซ, อนุภาคขนาดเล็ก, สารเคมี, ควัน, ก๊าซร้อน, รังสี, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล



4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากการสัมผัสกับอากาศ เช่น ฝุ่นผง, ควัน, ก๊าซ, อนุภาคขนาดเล็ก, สารเคมี, ควัน, ก๊าซร้อน, รังสี, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล



5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ออกแบบมาสำหรับสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับมือ และแขน เช่น ถูกของมีคมบาด, สัมผัสสารเคมี, ความร้อน และ ไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมือและแขนจากอันตราย เช่น การทำงานกับสารเคมี, วัสดุที่ร้อน, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล

การขัดข่วน บาดแผล การทำงานกับเครื่องจักรที่มีจุดหมุนหรือจุดหมุนที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ การปฏิบัติงานในที่สูง การปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำเกินไป การปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเกินไป การปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีมลพิษทางอากาศ



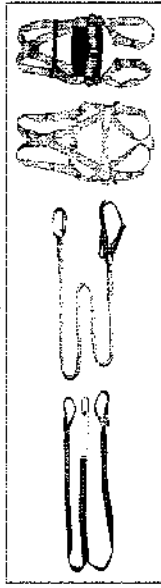
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันมือจากอันตราย เช่น การบาดเจ็บจากความร้อน, ความเย็น, วัสดุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล, ฝุ่นผง, ควัน, ก๊าซ, อนุภาคขนาดเล็ก, สารเคมี, ควัน, ก๊าซร้อน, รังสี, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล



7. อุปกรณ์ป้องกันเท้าและขา (Foot and Leg Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันเท้าและขาจากอันตราย เช่น การบาดเจ็บจากความร้อน, ความเย็น, วัสดุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล, ฝุ่นผง, ควัน, ก๊าซ, อนุภาคขนาดเล็ก, สารเคมี, ควัน, ก๊าซร้อน, รังสี, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล



8. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า (Head and Face Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ออกแบบมาสำหรับสวมใส่เพื่อป้องกันศีรษะและใบหน้าจากอันตราย เช่น การบาดเจ็บจากความร้อน, ความเย็น, วัสดุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล, ฝุ่นผง, ควัน, ก๊าซ, อนุภาคขนาดเล็ก, สารเคมี, ควัน, ก๊าซร้อน, รังสี, วัตถุที่กระเด็นจากอุปกรณ์ไฟฟ้าและจลาจล





## ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและสร้าง "รังสรรค์ทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยกับเป้าหมายหลักของความปลอดภัยในความปลอดภัย" จำเป็นการพัฒนา: ให้มีหรือการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และช่วยให้ความปลอดภัย: กองบัญชาการพิเศษ ทำให้ส่วนที่ทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อความปลอดภัยมากขึ้น

1. การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย อย่างมีกาวส่งเสริม สนับสนุน ให้การพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากขึ้น
2. ทัศนคติที่ดีมีลักษณะด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังรับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำที่เป็นประโยชน์มากที่สุดไปจนถึงพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นทั้งพวกเขาและให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การทำงานของพวกเขาและอื่นๆ มีความปลอดภัยมากขึ้น ซึ่งถ้าหากไม่เพียงแต่จะทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้นแต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในความปลอดภัยอีกด้วย
3. รับผิดชอบในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับความปลอดภัย เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่ามีข้อบกพร่องที่ไม่ปลอดภัยให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหานี้จะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสำคัญ และจะปล่อยให้ความปลอดภัยไม่มีความปลอดภัย
4. ให้การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและข้อผิดพลาด ความปลอดภัย มันไม่เพียงพอที่จะมีความรู้ความเข้าใจถึงเป็นการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
5. ให้การฝึกอบรมการปฏิบัติงานกับความปลอดภัย เมื่อพนักงานที่ไม่ถึงกับปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็นหรือปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศอย่างเปิดเผยคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่น ๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกดีเกี่ยวกับความ และกำหนดให้สิ่งต่าง ๆ ปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน ประจักษ์ เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการทำงานของพวกเขาเป็นส่วนหนึ่งของความความปลอดภัยก็จะทำให้พวกเขารู้สึกดีและให้ความปลอดภัยให้พวกเขารู้สึกดี
6. เปลี่ยนอย่างที่ดี ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้

## วัฒนธรรมความปลอดภัย IRPC

วัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กร เป็นรากฐานสำคัญของการทำงานในด้านความปลอดภัย ซึ่งบริษัท โออาร์พีฯ ได้มีการปลูกฝังทัศนคติด้านความปลอดภัยอย่างมาก เพื่อให้สอดคล้องตามธรรมชาติและความสำคัญของการปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กร

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จนั้น จะเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานมีทัศนคติ มุมมองในเชิงบวกด้านความปลอดภัย ก่อเกิดเป็นการทำงาน (Action) จนเป็นพฤติกรรม ความเอาใจใส่ (Involvement) การสร้างค่านิยมขององค์กร (Core Value) ต่างๆ นั้น จะมีอิทธิพลอย่างมาก เช่น การรู้สึกรอคอยในด้านการ ความรู้สึกดี ความมุ่งมั่น ความสามัคคี เป็นต้น ซึ่งการยึดมั่นในสิ่งที่ต้องทำนั้นสิ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานธุรกิจ ทำนิยมด้านความปลอดภัย (Safety Value) ถูกเสนอออกมาเป็นลักษณะพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-Based Safety) จนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขององค์กรนี้

บริษัท โออาร์พีฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การจัดการที่เรียกว่า Behavior Safety Management Program (BSM) โดยหลักการพื้นฐานของบริษัท "ทัศนคติด้านความปลอดภัยคือหัวใจ" ดังนี้

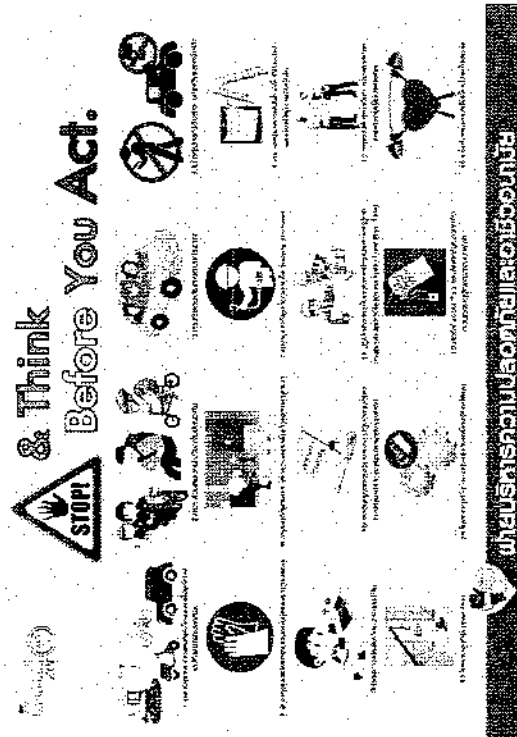
1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความเข้าใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของการปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน
4. วิทยาศาสตร์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยให้คงอยู่ในองศาที่ปลอดภัย
  - บริหารจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม
  - นโยบายที่ชัดเจนในการประเมินความเสี่ยง
  - สนับสนุนให้รู้ถึงถึงความเสี่ยง (Ownership)
5. ผู้บริหาร หัวใจทำงานแสดงถึงความมุ่งมั่น (Safety Leadership) ในการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัย และจะพิจารณาถึงคุณค่าของความปลอดภัยขององค์กรและสนับสนุนความปลอดภัยและช่วยกันรับผิดชอบ ให้มีความสัมพันธ์กับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
6. การจัดการทรัพยากรที่จำเป็นไม่เพียงพอ
  - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่างๆ





และอีกหลาย ๆ การดำเนินการด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่ได้มีขึ้นนั้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างวัฒนธรรมให้มีการพูดคุย Safety Talk หรือ Safety Moment ก่อนเริ่มการประกอบทุกครั้ง, ประเมินความเสี่ยง และ Tool Box Talk ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน, การอบรมเพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย, การ Coaching สอนงาน, การสังเกตงาน (Task Observation) ฯลฯ ที่มักเกี่ยวข้องช่วยสร้างเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ด้วยกันทั้งสิ้น

## “ Safety Golden rule ”



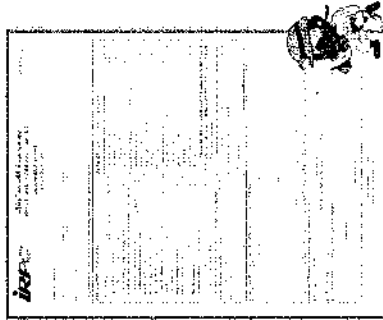
## หมวด 3

### ความปลอดภัยเฉพาะงาน



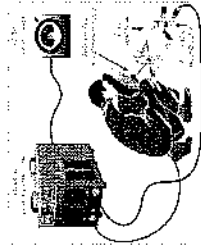
#### การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ เช่น การเชื่อม ตัด ลัด หรือ ดึงกำลัง เรขาคณิต ฯลฯ

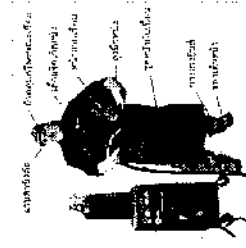


1. แจ้งพนักงานที่ Contact Room ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. แจ้งพนักงานที่เตรียมระบบ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องสวมชุดความปลอดภัยให้ครบถ้วน
4. ติดป้ายเตือน (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจสอบ ก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน
5. ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานโดยปราศจากการดูแลจากผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ 8.00 - 17.00 น.

## ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด



1. ต้องใช้หน้ากากป้องกันแสงขณะทำงาน
2. ต้องสวมรองเท้าป้องกันไฟฟ้า สามารถทนไฟได้สูง 750 องศาเซลเซียส
3. อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นควรสวมตลอดเวลา มีสภาพสมบูรณ์ และปลอดภัย
4. ห้ามสวมเสื้อผ้าในขณะปฏิบัติงาน
  - 4.1 บริเวณที่ทำงานคว่ำงัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น เสื้อกันไฟ ฉากกันสะเก็ดไฟ ฝาชีกันสะเก็ดไฟ
  - 4.2 ไม่ควรไปยืนหรือเดินใกล้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน
  - 4.3 บริเวณที่ปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างเพียงพอ



## การทำงานในท่ออากาศ



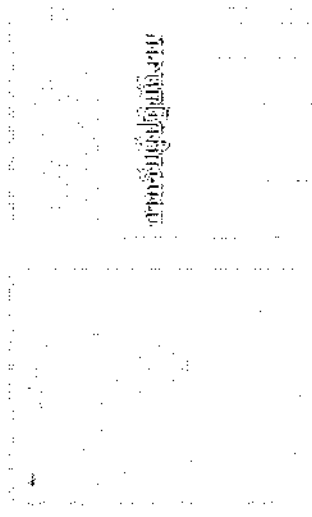
การทำงานในท่อก๊าซหรือท่ออากาศอื่น ๆ ที่จำกัดพื้นที่การทำงาน อาจเกิดอันตรายได้หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย

ข้อควรระวังในการทำงานในท่อก๊าซหรือท่ออากาศอื่น ๆ

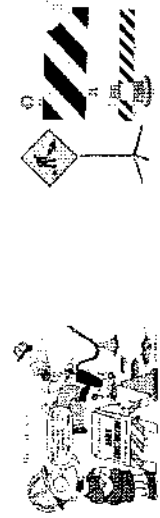
**ห้ามสูบบุหรี่**  
**ห้ามดื่มแอลกอฮอล์**

## วิธีดำเนินการ

1. แจ้งขอทำงานที่ Confined Space ของพื้นที่ที่ทำงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เตรียมพร้อมและตรวจสอบพื้นที่ก่อนเข้าทำงานโดยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่นั้นปลอดภัยและไม่มีอันตราย
3. ผู้ปฏิบัติงาน (Isolator) จะต้องตรวจสอบว่าพื้นที่นั้นปลอดภัยและไม่มีอันตราย
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟหรือสะเก็ดหิน
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟหรือสะเก็ดหิน



## งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถเกิดกับบริเวณใต้



1. กำหนดความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกั้น หรือแสงสัญญาณที่มองเห็นได้ตลอดเวลา
2. เมื่อทำงานในบริเวณที่มีคนเดินผ่านไปมา ต้องมีป้ายเตือน "ปิดการทำงาน" ปิดประตูที่ทำงาน

2. ในกรณี ไฟฟ้า ต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉิน ในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ
3. ต้องมีแสง และเปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง การไปประกาศให้ไว้ไปในที่ที่ปลอดภัยตลอดเวลา เขตก่อสร้าง
4. ในกรณีที่มีการใช้วัสดุระเบิด ในงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และดูแลการใช้วัสดุระเบิด ให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งพ่วงแผนฉุกเฉินไว้ใช้เพื่อกรณี ห้ามเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัสดุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง และที่พัสดุระเบิดในอาคารส่วน เว้นแต่เก็บไว้ในที่ปลอดภัยห่างจากสิ่งอื่นในการใช้ประจำวันนั้น
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่มีการเก็บไวไฟ หรือวัสดุระเบิด และจัดทำป้าย "อันตราย" "ห้ามสูบบุหรี่" "ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" หรือ "ห้ามพกพาอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือติดไฟ" ตามสถานที่หรือจุดสะสมติดของไวไฟ หรือวัสดุระเบิดไว้ให้ที่ไม่ได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
6. ในกรณีที่สิ่งของทางขนถ่าย ระบบที่เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟ หรือวัสดุระเบิด 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งวอร์นหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
7. ต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของอาคารหากขณะยกแหง และจัดให้ผู้ใช้สัญญาณขณะยกมีชื่อพนักงานที่จะยกของด้วย

## การใช้ขั้นบันได และอุปกรณ์ช่วยยก



1. Scaffolding ผู้รับแบบเพื่อที่เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบให้ใช้ผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ผู้ควบคุมการใช้ขั้นบันได ผู้ให้สัญญาณ ผู้ติดเกาะรัดความปลอดภัยด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้ 1. คนล่องรถคน 1 คน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับคนทุกหน้าที่ ผู้รับกับให้คน ผู้ควบคุมกันคน ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกติดโยงวัตถุ) ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด

3. รถบรรทุกในระหว่างทำงานตรวจสอบความปลอดภัยก่อนจะยกผู้บรรทุก ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนอุปกรณ์เครื่องกล หรือพนักงานที่มีความชำนาญตรวจสอบด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งาน
4. ห้ามดื่มสุรา หรือของมึนเมาทั้งวันทั้งคืน IRPC โดยไม่ผู้ควบคุมการใช้รถบรรทุกหรือพนักงาน
5. กรณีรถบรรทุกขนาด 40 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานใช้รถบรรทุกประจำรถบรรทุก
6. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้รับจ้างบรรทุก ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่หยาบกระด้างมาให้ทำงาน
7. รถบรรทุก รถพิกัดผู้ปฏิบัติงานใช้สำหรับการบรรทุกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
8. ต้องกำหนดเส้นทาง และผู้ขับขี่รถบรรทุกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถบรรทุกเป็นประจำ
9. ต้องควบคุมดูแลมิให้มีการยกไปปฏิบัติงานในลักษณะไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ไม่ได้กว่าที่กำหนดกำหนด
10. กรณีรถบรรทุกที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่หรือเครื่องยนต์ LPG หรือ CNG หรือแก๊สเหลว ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
11. กรณีหรือใช้วัสดุหรือเครื่องมือเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถบรรทุกไฟฟ้า (Forklift) ที่ใช้จากวิธีควบคุมความปลอดภัยเป็นข้อเท็จจริง พ.ศ. 2545 (แยกชุดผลิต)

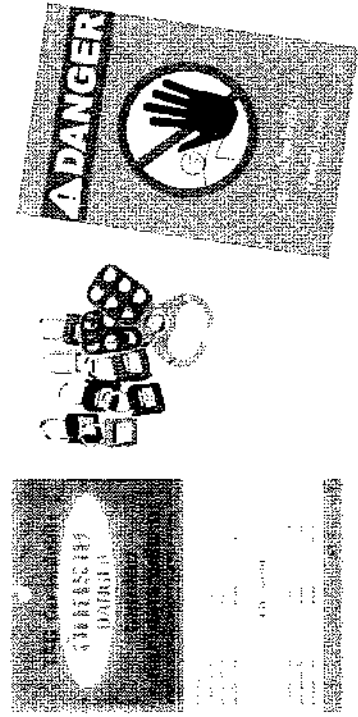
## การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนใช้เครื่องจักรต้องอ่านคู่มือการใช้งานของเครื่องจักร ไม่เบี่ยงเบนความตั้งใจ
2. ในขณะที่ยังมีเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร คนสามารถบำรุงรักษาเอง
4. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันตนเอง ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง



## ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

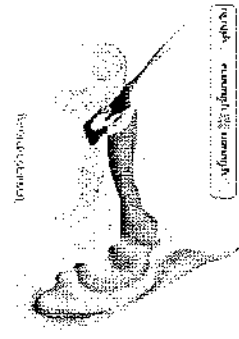


หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องได้ในบท คู่มือ  
 S9900-1022 การลดผลกระทบ (Isolation System)  
 S10320000-1001-MAE การจัดการไฟฟ้าในสถานที่ไฟฟ้าย่อย

- ห้ามแตะสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านการ ให้ออกเป็นแนวก็ต่อข่างไฟฟ้าที่มีตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- ตรวจสอบป้ายฉลาก (Safety Tag) ติดไว้บนเครื่องจักรต่างๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่เข้ามาใช้
- ขอ Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอิสระ
- ห้ามทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่มีล็อกขึ้นหรือขึ้นตะ
- ห้ามใช้ไฟฟ้าผู้จัดใส่เข้าไปใน Tag ไม่เช่นนั้นผู้ซ่อมแซมจะใส่กลับ
- ควรจัดทำใบตรวจสอบการปลดไฟฟ้า ให้ออก และขอยืมป้ายปลดอุปกรณ์ไฟฟ้าจากผู้บังคับ การติดตั้งตาม

## อันตรายจากเสียงดัง

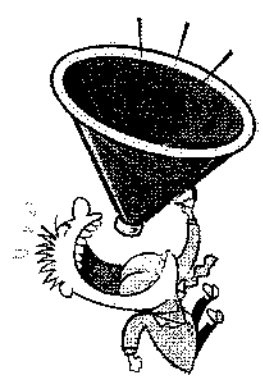
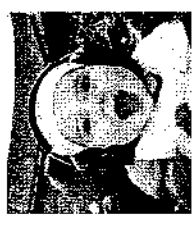
ในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือเครื่องจักร เครื่องปั้นโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดัง เป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพได้เช่น หูตึง บุคลิกภาพเสื่อมลง



นอกจากนี้เสียงดังในที่สูงยังทำให้เกิดความเสียหายแก่สุขภาพได้เช่น หูตึง บุคลิกภาพเสื่อมลง

### วิธีการป้องกัน

- ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องปั้นโลหะของเสียงดัง
- สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะทำงานถึงระดับระยะเวลาที่กำหนด
- หลีกเลี่ยงการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ควรมีกาชาดเปลี่ยนที่ใบการฟังเป็นประจำ
















**SHS**

**GHS** (The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) หรือ ระบบการจําแนกประเภทและติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้การค้าระหว่างประเทศมีความปลอดภัยทั้งในระดับเดียวกันทั่วโลกผ่านทางฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) เพื่อให้เคมีภัณฑ์ในการใช้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

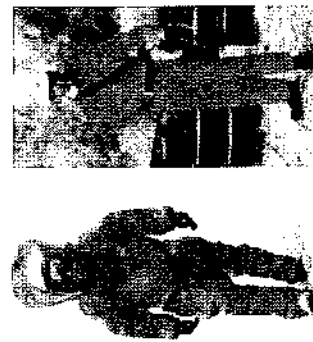
(continued)

	<b>EXPLOSIVE</b> วัตถุระเบิด		<b>TOXIC</b> กาฬพิษ		<b>DANGER FOR THE ENVIRONMENT</b> เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
	<b>CORROSIVE</b> สารกัดกร่อน		<b>OXIDIZING</b> สารออกซิไดซ์		<b>HARMFUL/ IRRITANT</b> อันตราย/ระคายเคือง
	<b>FLAMMABLE</b> สารไวไฟ		<b>COMPRESSED GAS</b> ก๊าซอัดแรงดัน		<b>HEALTH HAZARD</b> อันตรายต่อสุขภาพ



วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉินสาธารณสุขหรือสิ่งแวดล้อม

1. กำหนดเขตแดนที่ปกครอง
    - กั้นรั้วไว้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
  2. ปฏิเสธด้วยสาธนะมัตตราชัง
  - ห้ามปฏิบัติกร (ใดๆ) อรณียัง "ไม่ทราบข้อมูล"
  3. อัจฉริยวุฒินิหารามณเฑาะละ
  - แผ่นภาพหรือฉากที่ติดมากับภาพจะช่วยให้ข้อมูลได้
  4. ประเมินสถานการณ์
    - ถ้าถามอะไรไปก็จะสั่งได้ห้ามส่งภาพคนอื่นจะดำเนินการต่อไป
  - 4.1 สารตั้งมูลาคิดใจ หรือมีสิ่งที่ไม่ได้ถูกเฉลยไปไว้ก่อนเป็นหรือไม่
  - 4.2 มีการขอ หรือรับ หายของสารนั้นหรือไม่
  - 4.3 สภาพของภาพนั้นจะเป็นอย่างไร
  - 4.4 สภาพภูมิประเทศไปตอนนั้นเป็นอย่างไร
  - 4.5 ถังรถที่ทิ้งทิ้งนั้นมีลักษณะอย่างไร เช่น มอเตอร์ หรือฟิล์ม หรือมีแบตเตอรี่
  - 4.6 จะใช้กล้องหรือกล้องมือถือในการถ่ายภาพหรือไม่ ต้องใช้หรือไม่
  - 4.7 จะใช้วิธีอะไรทางปฏิบัติเพื่อที่จะได้ดูในภาพจริง
  5. การเข้าถึงบริการอื่นๆ
    - ถ้าพบคนหรือคน และถ้าได้เข้ามาดู โดยที่คนดูคนอื่น





## หมวด 4

### การยศาสตร์ (Ergonomics)

#### การยศาสตร์คืออะไร

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเ็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการศึกษาหา  
งานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือมีเป้าหมายปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน

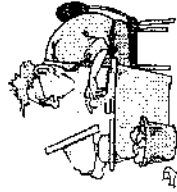
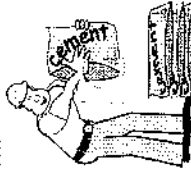
- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แรงสั่นสะเทือน, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความชื้นสะสม, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะกับลักษณะงาน
- ลักษณะงานที่ช่วยท่าทางหรือยากที่ผู้ปฏิบัติงาน ใ้ได้ก่



#### ปัญหาการยศาสตร์ที่พบบ่อยในสถานประกอบการ

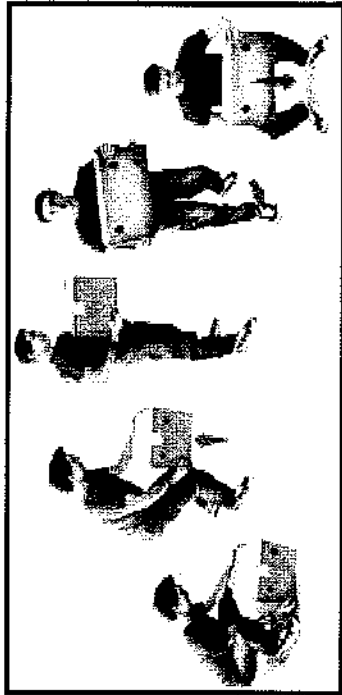
จากบรรณารวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาภัยบนกรยศาสตร์มีก่อให้เกิดผลกระทบต่อดูสุขภาพคนในอย่างต่อเนื่องผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสาขยับนตราชทาการยศาสตร์หรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสาขยับนตราชทาการยกของ
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



ตัวอย่างการบาดเจ็บ หรืออันตรายด้านกรยศาสตร์ที่พบบ่อย

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหรือขอชทาการยศาสตร์หรือการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดอาการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่ส่เป็นขงมาจากการทำงานผิดหลักการยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในท่าขดตัวในต่าง ๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนัก ซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้บเกี่ยวเนื่องกับวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใ้การยกตัวแทน เพราะการก้บเกี่ยวนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของ การปวดหลัง หรือเจ็บตัวส่วนหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องกลยตัวเคลื่อน ซึ่งจะดัดมีการจัดทำทาง ในทางนี้ การปรับระดัความสูงของเก้าอี้ ปรับระดัเบรคองหัวคอ เป็นต้น

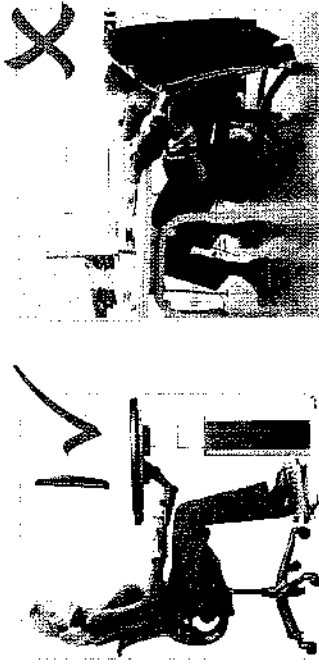
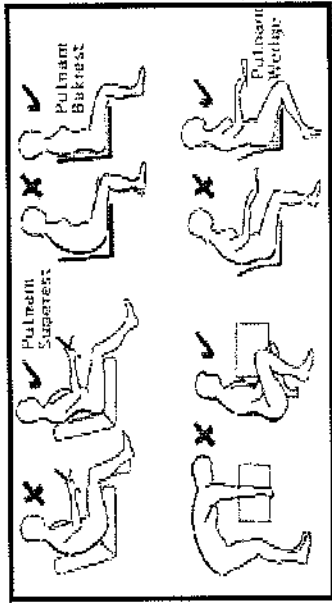




## ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อปรับปรุงสมรรถภาพสุขภาพและผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติตามสิ่งนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ "ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้บนที่เบาะหรือเก้าอี้มาก เนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้"
2. ระดับของจอภาพ ควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวสายตาระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองเห็นง่ายโดยไม่ต้องก้มคอ
3. การนั่ง ควรนั่งจากเข่าหรือประมาณ 2 - 2.5 ฟุต นั่งตัวได้ตรง ไม่ก้มศีรษะไปด้านหลังหรือก้มหน้ามากเกินไป
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับขาทั้งสองข้าง
5. การวางเท้า ควรนั่งให้ข้อศอกติดกับพื้นราบ
6. การเปลี่ยนตำแหน่งร่างกายให้เคลื่อนไหวบ้างเพื่อคลายกล้ามเนื้อ



ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง

ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง

## หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

### อัคคีภัยเบื้องต้น



1. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ในที่ทำงาน ควรรีบแจ้งให้ทราบทันที หรือรีบโทรแจ้งให้หน่วยดับเพลิง
2. ห้ามใช้วัตถุไวไฟหรือสารเคมีที่มีพิษหรือสารเคมีที่ติดไฟง่ายเพื่อทำความสะอาด
3. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
4. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
5. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
6. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
7. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
8. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ

### ดับเพลิง

1. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
2. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
3. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
4. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
5. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
6. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
7. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ
8. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือในที่สาธารณะ

### การหนีไฟ

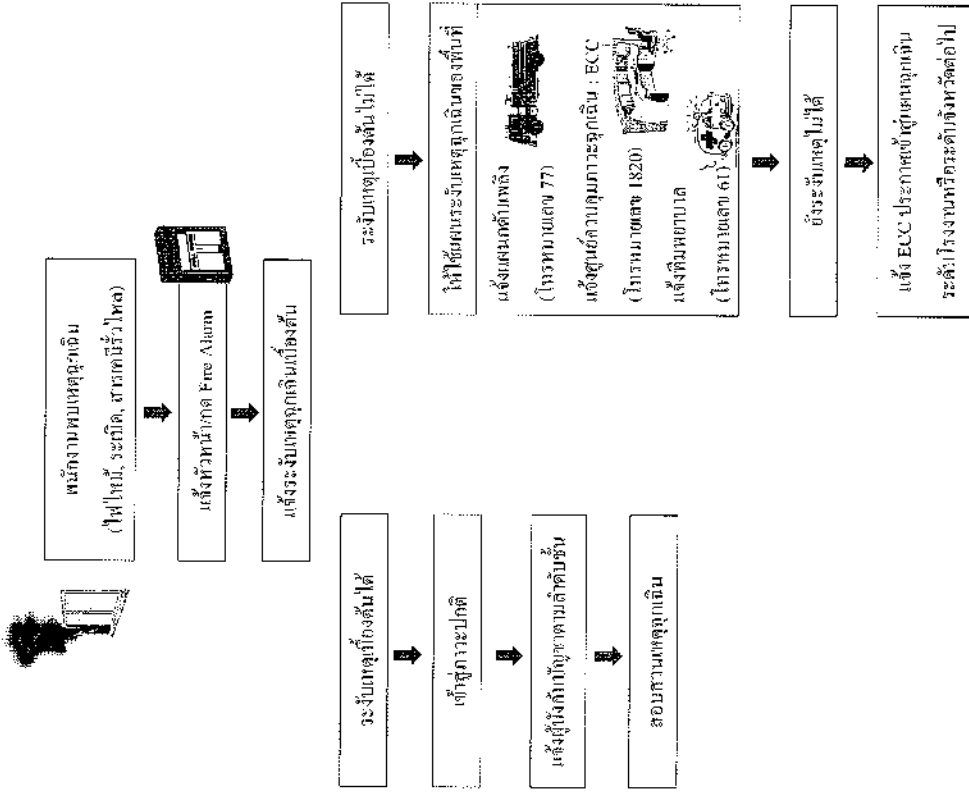
### ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยนำการดับเพลิงเบื้องต้น



# คู่มือความปลอดภัย

## แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



... พนักงานต้องสังเกต ความเข้าในแผนฉุกเฉินในตำแหน่งตน พยายามอพยพ หลีกหนี ปฏิบัติอย่างถูกต้อง  
เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่โรงงาน รวมทั้ง แจ้งผู้บังคับปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก  
(ผู้รับหมาย, หน่วยงาน, หน่วยงานอื่นๆ) ที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด

**SAFETY**

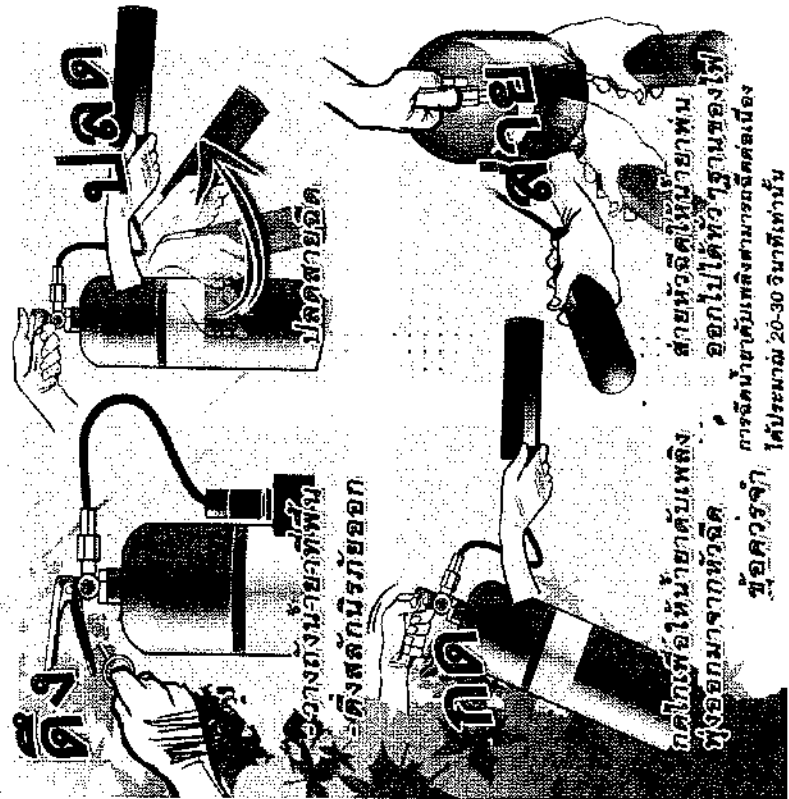


# คู่มือความปลอดภัย

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือ

## วิธีการใช้ถังดับเพลิง

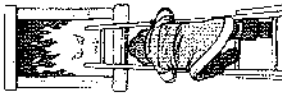
เมื่อต้องต่อสู้กับไฟให้หลัก  
“ ดึง - ปลด - กด - สาย ”





# คู่มือความปลอดภัย

## การอพยพหนีไฟ

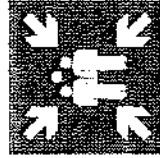


กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

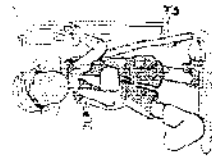
1. หยุดทำงานทันที และ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวม
2. รวบรวมสิ่งประอบใส่ให้เรียบร้อย
3. เก็บทรัพย์สินชิ้น หรือเอกสารที่สำคัญออกจากตัวตามอพยพให้สำคัญเท่านั้น
4. กรณีลิฟต์ขึ้น ไปลงรถอพยพ ขึ้นวิ่งเร็วสุดกลับ
5. ออกไปพร้อมกับความพחדานที่สำนักงานได้รู้

## จุดรวมพล (SF9900-3602 : กำหนดจุดรวมพล)

1. จุดรวมพล บริเวณ โรงอาหารติดอาคาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณตู้ 15 C
4. จุดรวมพล บริเวณตู้ 13A (ซึ่ง มี ITX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณตู้ T1 (TFLL)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างลิ้ง QX 3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีโกลด์ฟิลด์ (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม SAPE Plant)



## หาหน้พ้ทางบนประตบถัรหา

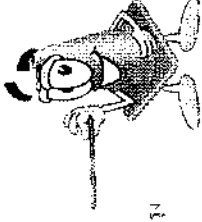


1. ผู้พบเห็นเหตุ หมายให้ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อเรียกผู้ช่วย ซึ่งต้องอพยพ
3. รวบรวมอุปกรณ์อยู่ ต่อสู้กับปัญหา ให้บริการ บริการ
4. นำมารื้อถอน วิศวกร หรือวิศวกร หรืออื่นที่เข้ามาตามจุดทาง



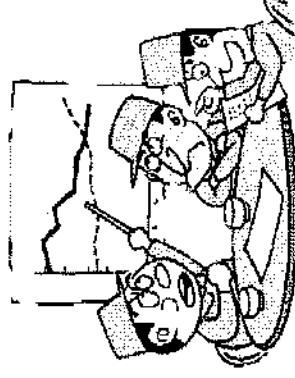
# คู่มือความปลอดภัย

## การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ








การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ มีจุดประสงค์หลัก 3 ประการ คือ เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และ เพื่อใช้ในการสืบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หัวหน้างานแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหาร และหัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย
2. จัดตั้งทีมสืบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
4. หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายบริหาร ให้รีบดำเนินการสืบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
5. จัดตั้งทีมสืบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
6. ในการสืบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหาสาเหตุของอุบัติเหตุ




## ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ


แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลินิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลินิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

HR On call IRPC	081-1705704
กู้ภัยสว่างพรกุศล	038-611092
ตำรวจช่าง	091-1300191
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง	038-921999
โรงพยาบาลระยอง	038-611104
ศูนย์ดับเพลิงเมืองระยอง	199
ศูนย์เรนทร ป่วยฉุกเฉิน	1669
สถานีตำรวจภูธรเมืองระยอง	038-611111


## ตัวอย่างป้ายระบุความเสี่ยงความปลอดภัย (Safety Sign)




ห้ามสูบบุหรี่  
NO SMOKING




ห้ามถ่ายรูป  
NO CAMERAS ALLOWED




ห้ามใช้ไฟที่ขณะเกิดเพลิงไหม้  
IN THE EVENT OF FIRE DO NOT USE LIGHT




สวมหมวกกันน็อก  
WEAR HEAD PROTECTION




สวมถุงอุดปรดลดเสียง  
WEAR EAR PROTECTION




สวมแว่นตาป้องกันสะเก็ดตา  
WEAR EYE PROTECTION




ระวังอันตรายจากวัสดุไวไฟ  
DANGER FLAMMABLE MATERIAL




ระวังของตกจากที่สูง  
BEWARE OVERHEAD LOAD




ระวังอันตรายจากไฟฟ้า  
DANGER ELECTRICITY HAZARD




ที่ชำระล้างฉุกเฉิน  
SAFETY SHOWER




ที่ล้างตาฉุกเฉิน  
EYEWASH




ที่โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
โทรศัพท์ 61.ECC 1820  
EMERGENCY TELEPHONE



ผ้าคลุมไฟ  
FIRE HOSE REEL



ปุ่มกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้  
FIRE ALARM PUSH



สายดับเพลิง  
FIRE HOSE REEL

23ข

การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2566



เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำหรับเรียน คุณปรมศรี, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเขต

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : Next 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Team ID	หัวข้อ	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	08/02/66	09.00-12.00น.	-	Pitch Day Post Action Learning *	บจ. ไกรศ คณธัตติง	1	Management Pool	Microsoft Teams

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : Next 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Team ID	หัวข้อ	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/02/66	13.00-16.00น.	-	Pitch Day Post Action Learning *	บจ. ไกรศ คณธัตติง	1	Management Pool	Microsoft Teams

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : Next 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Team ID	หัวข้อ	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3/02/66	08.30-16.00น.	-	People Leader Essentials *	บจ. อิก โนห์เดอะคอนสัลแตนท์	1	Management Pool	วิทยาลัทธิเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 3
2	9/02/66	08.30-16.00น.	-	Entrepreneur Grooming *	บจ. อิก โนห์เดอะคอนสัลแตนท์	1	Management Pool	NIDA Design & Innovation Hub
3	17.21.23/02/66	08.30-16.00น.	-	Grooming New S-Curve #1,2,3 *	บจ. อิก โนห์เดอะคอนสัลแตนท์	1	Management Pool	ZOOM
4	24/02/66	08.30-16.00น.	-	PITCHING SHOWCASE & Graduation นำเสนอ โครงการนวัตกรรมธุรกิจ IRPC *	บจ. อิก โนห์เดอะคอนสัลแตนท์	1	Management Pool	อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (dopa)

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน คับเพิล

ลำดับ	วันที่	เวลา	Team ID	หัวข้อ	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/02/66	08.30-16.00น.	0000003050	คับเพิลเบื้องต้น	วิทยากรภายใน	1	พนักงานใหม่และงานที่ต่อเนื่อง คับเพิลในศูนย์อบรม	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พี ฝั่ง ๒

ลำดับ	วันที่	เวลา	เลขที่	หัวข้อ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประเมิน	ผลการประเมิน
1	10/02/66	08.30-16.00น.	00000003247	การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย บมจ. ไออาร์พีซี	1. วิทยากรภายนอก	พนักงานผู้ปฏิบัติงานด้าน Operation Excellence, Plant, Maintenance Environment, และ Internal Auditor พอระบบ ISO 14001	วิทยานิเทศน์ ไออาร์พีซี ห้องอบรมชั้น 3 พิมพ์สุภัท / 1142

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังนี้มน คุณอภัยร นัท โทร. 7209 (081-7545074), คุณเมทินี โทร. 7208 (081-9382642)

3. Team Leader บริหารงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนาวิญญู (โทร. 081-3402779)

\* หลักสูตรนี้มีการปรับปรุงเป็นระยะแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบ โดย



เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เดือน มีนาคม 2566

สำนักงานฯ

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7/3/66	08.30-12.00น.	0060003101	บทความความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อบรม).	1	วิทยากรภายใน	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 20 มีนาคม 2566	ศูนย์ฝึกอบรมระดับสูง ไออาร์พีจี สำนักงาน	พระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15/3/66	13.30-16.00น.	00600000128	หลักสูตรความปลอดภัยประจำปีที่จะครบกรมการกำหนด *	1	อาจารย์พิเศษ มลารักษ์จันทร์	- Internal Auditor , ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการ มล. ๒	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีจี สำนักงานระดับสูง	พิมพ์สุภัท / 1142

สำนักงานฯ

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29/3/66	09.00-12.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG-3-8	Microsoft Teams	อักษราภรณ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานฯ คุณณัฏฐา โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานฯ และคลังน้ำมัน คุณอักษราภรณ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมนิษฐ์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader การงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ ตรีภูวรัตน์ (โทร.081-3402779)

\* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ : ดร.วราชนา โคก

เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล



เรียน ผู้บริหาร VP UP, Senior Manager, Manager  
สำนักเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีตอน เมษายน 2566

สำนักงานของ

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24/04/66	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 1-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3	นายนัท / 1144
2	27/04/66	08.30-12.00 น.	00000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในเชิงภาษา (สำหรับผู้อำนวยฯ, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ) *	2	วิทยากรภายใน	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความ ปลอดภัยในการทำงานในเชิง ภาษา (4ผู้) ที่ครบ 5 ปี ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออาร์พีซี ชั้น 1P	พระพล / 2331

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26-27/04/66	08.30-16.00 น.	00000003260	Advance Process Control *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติ ผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3	พระพล / 2331
2	28/04/66	08.30-16.00 น.	00000000162	Asset Integrity for Operation *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติ ผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3	พระพล / 2331


หมายเหตุ: หากสามารถขอขานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานและระบบฯ พุณนัยนันท์ โทร. 1142 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร. 1142 (093-4546292), คุณพระพล โทร. 2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานและระบบฯ พุณนัยนันท์ โทร. 7209 (081-7545074), คุณนันทิยา โทร. 7208 (081-9382642)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ ศรีวิวัฒน์วิญญู (โทร 081-3402779)

\* หลักสูตรที่ฝึกอบรมเข้ามาแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบ โดย .....  
  
(นายพระพล แก้วตะพาน)  
เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน พฤษภาคม 2566

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่เรียน	วันที่เรียน
1	23/05/66	08.30-16.00 น.	00000005791	Leading Self For Success *	3	อาจารย์พญพดล มนธ พุดเงิน	พนักงานระดับ PG 3-7	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องอบรมสัมมนา ชั้น 3

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่เรียน	วันที่เรียน
1	12/05/66	08.30-10.00 น.	-	Orientation	1	สย นันต์ บัณฑิต	ผู้บริหารที่เข้าอบรม LEAD3	Microsoft Teams ออนไลน์ / 7209
2	18-19/05/66	08.30-16.00 น.	00000003455	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Foresight Innovation with Design Thinking) *	1	บพเชษฐ์วิธิตา พรหมพยัคฆ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรเดช ชั้น 3
3	25-26/05/66	08.30-16.00 น.	00000000015	การแปลงกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติการ (Translating Strategy) *	1	อาจารย์ชนัญญา ชลสิทธิ์ จันทรา อาจารย์กนกวิทย์ สุขขันธ์กุล	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรเดช ชั้น 3

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่เรียน	วันที่เรียน
1	26/05/66	08.30-16.00 น.	00000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, POKI, คลังน้ำมัน, EN, MA, JO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง TIS/CHSAS/8001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องอบรมสัมมนา ชั้น 3
2	30/05/66	08.30-16.00 น.	00000001017	หาพบความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กึ่งที่)	1	อาจารย์สำเริง ชัยกุล	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันจันแบบบูรณาการ 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องอบรมสัมมนา ชั้น 3

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่เรียน	วันที่เรียน
1	11-12/05/66	08.30-16.30 น.	00000004824	QCC Story *	1	สาขารายไร เพื่อการวัด (จาก สสท.)	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดิปรมา ชั้น 3
2	22-23/05/66	08.30-16.30 น.	00000004824	QCC Story *	2	สาขารายไร เพื่อการวัด (จาก สสท.)	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดิปรมา ชั้น 3

**GROUP 1: Work Competency**

หน้า 2/3

**หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)**

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	เงื่อนไขเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	19/05/66	08.30-16.00 น.	0000000139	Basic Technical Maintenance For Operator *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องเรียนชั้น 3	พระพล / 2331
2	23/05/66	08.30-16.00 น.	0000000139	Basic Technical Maintenance For Operator *	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องเรียนชั้น 3	พระพล / 2331

**หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)**

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	เงื่อนไขเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	15-18/05/66	08.30-16.00 น.	0000000144	Basic Science for Operator *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานไอเอ็มเอ็นจาก โรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
2	18-19/05/66	08.30-16.00 น.	0000003261	ความรู้พื้นฐานทางเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
3	19-22/05/66	08.30-16.00 น.	0000000147	Basic Process Overview *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานไอเอ็มเอ็นจาก โรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
4	23/05/66	08.30-16.00 น.	0000000146	PTD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานไอเอ็มเอ็นจาก โรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
5	24-25/05/66	08.30-16.00 น.	0000000164	Mass Balance *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
6	24-26/05/66	08.30-16.00 น.	0000000148	Basic Equipment *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานไอเอ็มเอ็นจาก โรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
7	29/05/66	08.30-16.00 น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานไอเอ็มเอ็นจาก โรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
8	30-31/05/66	08.30-16.00 น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานไอเอ็มเอ็นจาก โรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331
9	30-31/05/66	08.30-16.00 น.	0000003264	Fluid Transport for Operation *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	พระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD I

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	บุคคลที่ฝึกอบรม	สถานที่อบรม	วันที่จบ
1	10/05/66	08.30-16.00 น.	0000005791	Leading Self For Success	1	ชเชรณัฐ พุดมธนาคุณสิน	พนักงานระดับ PC 3-7	โรงแรมเจดับเบิลยู	อีกครึ่งปี / 7209

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	บุคคลที่ฝึกอบรม	สถานที่อบรม	วันที่จบ
1	17/05/66	08.30-12.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานคลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันพระประแดง	อีกครึ่งปี / 7209
2	24/05/66	08.30-12.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานคลังน้ำมันอู่ขุขะ	คลังน้ำมันอู่ขุขะ	อีกครึ่งปี / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถขอใบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมที่สำนักงานงบประมาณ กองสนับสนุน โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.2331 (089-0939915)
2. งานฝึกอบรมที่สำนักงานกรุงเทพมหานครและคลังน้ำมัน กองอำนวยการ โทร.7209 (081-7545074), คุณมนิษฐ์ โทร.7208 (081-9382642)
3. Team Leader บริษัทประกันภัยการประกันภัย กองรุ่งโรจน์ ศรีสุชาติ (โทร. 081-3402779)

\* หลักสูตรที่ใกล้สูญหาย

สำนักงาน

เจ้าหน้าที่





ด้านหรือคน คุณปรเมศร์, คุณนริตา, คุณรุ่งโรจน์

## แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน มิถุนายน 2566

### สำนักงานระยอง

#### GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/06/66	08.30-16.00 น.	0000005799	Leading Self For Success	2	อาจารย์รัฐพร มนรา อดุลสิน	พนักงานระดับ PG 3-7	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/06/66	08.30-16.00 น.	0000005786	Leading High Performing Team	1	อาจารย์ธรรมาภรณ์ เกียรติวาทย์	พนักงานระดับ PG 8	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/06/66	08.30-16.00 น.	0000005789	ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership) *	1	อาจารย์สุวิมล ศีปารุณสถาน ศตวรรษิต บิณฑ	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142 อักษราภรณ์ / 7209
2	29-30/06/66	08.30-16.00 น.	0000000011	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน (Empowering & Delegating) *	1	อาจารย์พรดา วุฒิพรหม	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142 อักษราภรณ์ / 7209

#### GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน สิ่งแวดล้อม

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/06/66	08.30-16.00 น.	0000000096	ประสิทธิภาพเชิงนิเวศกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน *	1	ศ.ดร.ไพศาล กิตติสุขกร	พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Eco factory	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29/06/66	08.30-16.00 น.	0000003241	การพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO 50001:2018 *	1	ดร.สมชัย เดชาพนาวิญญู	พนักงาน PG 6-9	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วันที่	วิทยากร	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9/06/66	08.30-16.00 น.	0000000011	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้รถไฟฟ้า	1	อาจารย์ธรรมาภรณ์ เกียรติวาทย์	พนักงานที่นำรถไฟฟ้าและผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับรถไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริตติพร ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1144

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่	สถานที่/ห้องเรียน	สถานที่เรียน	ผู้รับผิดชอบ
2	12/06/66	08.30-16.00 น.	00000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	อาจารย์ฉวีรินทร์ เปรี๊ยะพิมาย	2	หน่วยงานที่รับผิดชอบโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีจี ห้างปริศน์ปริมาตร 3	นายนันท์ / 1144
3	13/06/66	08.30-16.00 น.	00000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	อาจารย์ฉวีรินทร์ เปรี๊ยะพิมาย	3	หน่วยงานที่รับผิดชอบโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีจี ห้างปริศน์ปริมาตร 3	นายนันท์ / 1144
4	13/06/66	08.30-16.00 น.	00000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	วิทยากรภายใน	1	พนักงาน PG4-S PD, TF, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เข้าร่วม TISOHSAS18001	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	นายนันท์ / 1144
5	21-23/06/66	08.30-16.00 น.	00000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปืนจุ่มแบบบูรณาการ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ยึดเกาะวัตถุ, ผู้ควบคุมการใช้ปืนจุ่ม, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ยึดเกาะวัตถุ, ผู้ควบคุมการใช้ปืนจุ่ม)	อาจารย์สาวิตรี ช่างกุล	1	พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปืนจุ่ม)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีจี ห้างปริศน์ปริมาตร 3	นายนันท์ / 1144

## หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่	สถานที่/ห้องเรียน	สถานที่เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	23/06/66	08.30-16.00 น.	00000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	วิทยากรภายใน	1	พนักงานระดับ PG 6-12	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงโออาร์พีจี ผัง IP	นายนันท์ / 1144
2	27-28/06/66	08.30-16.00 น.	00000000118	เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Storage Tank Fire Fighting)	วิทยากรภายใน	1	พนักงานระดับ PG 3-9 (ที่ทำงานที่เกี่ยวกับถัง)	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงโออาร์พีจี ผัง IP	นายนันท์ / 1144

## หลักสูตรด้าน Quality &amp; Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่	สถานที่/ห้องเรียน	สถานที่เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	6/06/66	08.30-16.00 น.	00000004829	การลดความสูญเสีย 7 ประการ ( 7 Waste reduction ) *	อาจารย์สรโร เพ็ญอารณ์	1	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุวิทย์ / 1142
2	7-8/06/66	08.30-16.00 น.	00000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools *	อาจารย์สรโร เพ็ญอารณ์	1	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุวิทย์ / 1142

## GROUP : Work Competency

## หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance &amp; Management (TPM)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่	สถานที่/ห้องเรียน	สถานที่เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	7-8/06/66	08.30-16.00 น.	00000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	วิทยากรภายนอก	1	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิระพล / 2331
2	27-28/06/66	08.30-16.00 น.	00000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	วิทยากรภายนอก	2	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หัวข้อ	วิทยากร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เรียน	สถานที่เรียน	วันที่สอบ
1	1/06/66	08.30-16.00 น.	00000000150	Basic Utilities *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
2	2/06/66	08.30-12.00 น.	00000000151	Chemicals Handling *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
3	2/06/66	13.00-16.00 น.	00000000152	LABO (Lab by operator) *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
4	6/06/66	08.30-12.00 น.	00000000153	Basic Equipment Cure (BEC for TPM) *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
5	6/06/66	13.00-16.00 น.	00000000157	Basic Operation (LOTO / Eq preparation for MA) *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
6	7/06/66	08.30-16.00 น.	00000000155	Basic Start Up and Shut Down *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
7	8/06/66	08.30-12.00 น.	00000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
8	8/06/66	13.00-16.00 น.	00000000154	Quality and Productivity Management *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
9	9/06/66	08.30-12.00 น.	00000000158	Storage Management *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
10	9/06/66	13.00-16.00 น.	00000000159	Basic Gain and Loss Operation *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
11	12/06/66	08.30-16.00 น.	00000000160	DCS (Distributed Control System) *		1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโกลด์ชามจากโรงงานและบริษัทมหาชน i_PPC	ห้องประชุมฯ (ยังไม่สามารถเปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พฤษภาคม / 2331
12	15-16/06/66	08.30-16.00 น.	00000000165	Heat Transfer *		1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พฤษภาคม / 2331

## หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	วิทยากร	หัวข้อ	วิทยากร	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สื่อที่ใช้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	15/06/66	08.30-16.00 น.		Leading Self For Success	2	อาจารย์สุพล มนธาตุผลิน	พนักงานระดับ PG 3-7	ออฟฟิศผ่าน Zoom	อักษราภักดิ์ / 7209

## หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	วิทยากร	หัวข้อ	วิทยากร	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สื่อที่ใช้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	2/06/66	08.30-16.00 น.		ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3	วิทยากรภายนอก	พนักงานสำนักงานกรุงเทพ	ห้องสไมด์ ชั้น 6 Eaco B	อักษราภักดิ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบเทียบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร .1144 (09-8929651), คุณพิมพ์ฤกษ์ โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและสาขานานาชาติ คุณอักษราภักดิ์ โทร .7209 (081-7545074), คุณณิกนิต โทร.7208 (081-9382642)
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ วัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

\* หลักสูตรที่ริเริ่มให้หมดแล้ว

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่อาวุโส

24ข

แผนและผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2566



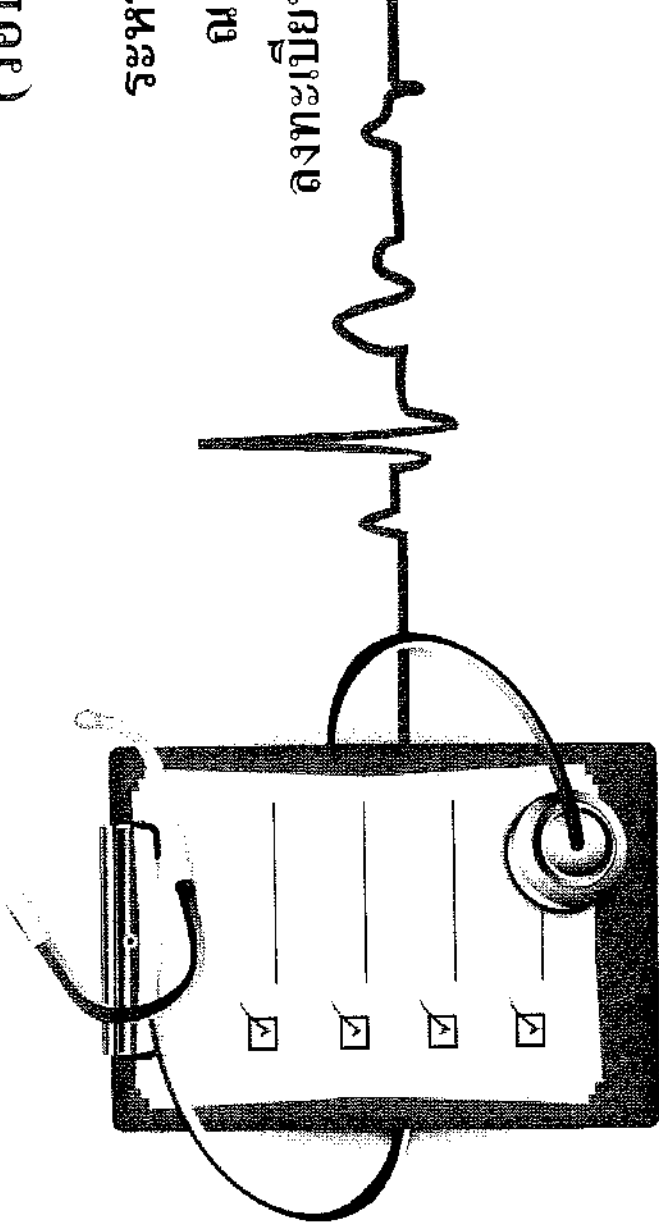
# กำหนดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566

(รอบตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์)

ระหว่างวันที่ 1 - 27 มิถุนายน 2566

ณ อาคาร 10 ปี (ห้อง Auditorium)

ลงทะเบียนเข้าตรวจ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 15.45 น.  
(หยุดพักเที่ยง)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : ศูนย์ทศนา โทร. 1166

**\*\* รอบการตรวจร่างกายโดยแพทย์ เป็นการตรวจตามรายละเอียดดังนี้**

- ตรวจร่างกายทั่วไป เช่น คิวหนัง, ต่อมไทรอยด์, ช่องปาก-ฟัน, ทรวงอก ปอด หัวใจ, ท้องและอวัยวะช่องท้อง, กระดูกสันหลัง, กล้ามเนื้อและเส้นเอ็นระบบประสาท, การได้ยินเสียงพูดคุย, ลักษณณะแขน ขา ตา หู คอ จมูก
- ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ คือนำไปใช้ประกอบการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อออกไปรับรองแพทย์ สำหรับการทำงานในที่ปิดอากาศ และการทำงานบนที่สูง ประจำปี 2566 รวมทั้ง ใช้ในการรายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) ของหน่วยงานท่าน







## กำหนดการตรวจสอบภาพประจำปี 2566

พื้นที่ปฏิบัติงาน	กำหนดการตรวจสอบภาพทั่วไป		กำหนดการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยงการทำงาน	
	รอบตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ	รอบตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์	ตรวจสอบสมรรถภาพ (การได้ยิน, การมองเห็น, งดตรวจสอบสมรรถภาพปอด)	ตรวจสอบสารชีวภาพ
สำนักงานระยอง	23 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2566	1 – 27 มิถุนายน 2566	2 – 31 พฤษภาคม 2566	
สำนักงานกรุงเทพฯ	20, 21, 22 กุมภาพันธ์ 2566	20, 21, 22 มีนาคม 2566	-	-
คลังน้ำมันอยุธยา	3 กุมภาพันธ์ 2566	3 มีนาคม 2566	3 กุมภาพันธ์ 2566	3 กุมภาพันธ์ 2566
คลังน้ำมันพระประแดง	6 - 7 กุมภาพันธ์ 2566	7 – 8 มีนาคม 2566	6 - 7 กุมภาพันธ์ 2566	6 - 7 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้ประสานงาน :- คุณสุจิตา โทร. 7272, คุณสุเชาว์ โทร.7201, (สำนักงานกรุงเทพฯ และคลังน้ำมัน)  
คุณยุทธนา, คุณธีรจุฑา โทร.1166 (สำนักงานระยอง)

# รายการตรวจสอบภาพทั่วไปตามโปรแกรมหลัก ประจำปี 2566

## รายการตรวจสอบภาพทั่วไปตามโปรแกรมหลัก (ตามหน่วยงาน)

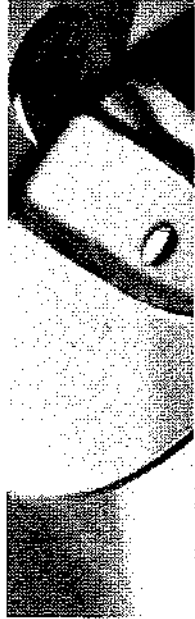
### อายุน้อยกว่า 30 ปี

1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอกซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)

### อายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป

1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอกซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
8. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
9. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA)

ผู้ประสานงาน :- คุณสุทิศา โทร. 7272, คุณสุเชาว์ โทร. 7201 (สำนักงานกรุงเทพ และคลังน้ำมัน)  
คุณยุทธิมา, คุณธีรจุฑา โทร. 1166 (สำนักงานระยอง)



# ตรวจทางชีวภาพ

## ตรวจทางชีวภาพ (สารเคมี/โลหะหนัก)

กำหนดวัน และ ช่วงเวลาการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ/เลือด ตามรายการตรวจของพนักงานแต่ละคน (โปรดตรวจสอบรายชื่อ/รายการตรวจ)

- กรณีพนักงานมีรายการตรวจ ซึ่งต้องทำการเก็บตัวอย่างปัสสาวะก่อนปฏิบัติงานวันแรกของการทำงานในสัปดาห์
- กรณีพนักงานมีรายการตรวจ Hexane, Arsenic ร่วมด้วย ซึ่งต้องทำการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ ก่อนการสิ้นสุดการทำงานในวันทำงานวันสุดท้ายของสัปดาห์ (End of workweek / End of Shift at end of workweek :- พนักงานกะ = กะดึกสอง, พนักงาน Day Time = วันศุกร์)
- กรณีพนักงานตรวจทางชีวภาพ (ไม่มีรายการตรวจ Mercury, Hexane, Arsenic) ซึ่งต้องทำการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ/เลือด ภายหลังจากปฏิบัติงานแล้ว อย่างน้อย 6 ชั่วโมง (End of Shift)

\*\* เก็บตัวอย่างปัสสาวะ/เลือด ตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่สามารถนำมาใช้ในการประเมินทางอาชีวอนามัยอย่างถูกต้อง

กะ	กลุ่มปัสสาวะตรวจ Hexane , Arsenic	กลุ่มปัสสาวะตรวจ Hexane , Arsenic	กลุ่มตรวจ Mercury
A	2 - 31 พฤษภาคม 2566	ภายหลังการปฏิบัติงานแล้ว อย่างน้อย 6 ชั่วโมง	3, 11, 19, 27 พฤษภาคม 2566 03.00 - 06.00 น. 6, 14, 22, 30 พฤษภาคม 2566 05.30 น.
B	2 - 31 พฤษภาคม 2566	ภายหลังการปฏิบัติงานแล้ว อย่างน้อย 6 ชั่วโมง	9, 17, 25 พฤษภาคม 2566 03.00 - 06.00 น. 4, 12, 20, 28 พฤษภาคม 2566 05.30 น.
C	2 - 31 พฤษภาคม 2566	ภายหลังการปฏิบัติงานแล้ว อย่างน้อย 6 ชั่วโมง	7, 15, 23, 31 พฤษภาคม 2566 03.00 - 06.00 น. 2, 10, 18, 26 พฤษภาคม 2566 05.30 น.
D	2 - 31 พฤษภาคม 2566	ภายหลังการปฏิบัติงานแล้ว อย่างน้อย 6 ชั่วโมง	5, 13, 21, 29 พฤษภาคม 2566 03.00 - 06.00 น. 8, 16, 24 พฤษภาคม 2566 05.30 น.
Day Time	2 - 31 พฤษภาคม 2566	ภายหลังการปฏิบัติงานแล้ว อย่างน้อย 6 ชั่วโมง	5, 12, 19, 26 พฤษภาคม 2566 14.00 - 16.00 น. 8, 15, 22, 29 พฤษภาคม 2566 08.00 น.

-สามารถติดต่อรับการตรวจตัวอย่างปัสสาวะสว่างหน้ากับพยาบาลทีมตรวจสุขภาพของ รพ.กรุงเทพพระยะของ ช่วงเวลา 08.00 - 14.00 น. ที่อาคาร

คลินิกสวัสดิการ IRPC (เว้นวันหยุดของบริษัท) โดยติดต่อรับด้วยตนเอง หรือ ส่งตัวแทนแผนก/ส่วน/ฝ่าย

- กรณีส่งตัวแทนมารับอุปกรณ์ กรุณาพิมพ์รายชื่อจำนวน 2 ชุด ระบุรหัสพนักงาน, รายชื่อ, แผนก/ส่วน/ฝ่าย, รายการตรวจ ที่ต้องการรับการตรวจ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลประจำจุดตรวจด้วย

- นำส่งตัวอย่างปัสสาวะ ที่อาคารคลินิกสวัสดิการพนักงาน IRPC ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม. จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 16.00 น.



# ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2566

ณ อาคารเฉลิมเกียรติยศวัดศกกรา (โรงพยาบาล IRPC)

## ตรวจทางชีวภาพ

วันที่ 2-31 พฤษภาคม 2566

ลงทะเบียนเวลา 08.00 – 15.45 น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)

## ตรวจสมรรถภาพ

การมองเห็น : วันที่ 2-16 พฤษภาคม 2566

การได้ยิน : วันที่ 2-31 พฤษภาคม 2566

ลงทะเบียนเวลา 08.00 – 15.45 น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)

- สามารถติดต่อรับการเก็บตัวอย่างปัสสาวะล่วงหน้า ด้วยตนเองหรือ ส่งตัวแทนแผนก/ส่วน/ฝ่าย ติดต่อรับการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ ณ อาคารคลินิกสวัสดิการฯ กับทีมตรวจสอบสุขภาพของโรงพยาบาลระยอง ในช่วงเวลา 08.00 – 14.00 น. (กรณีส่งตัวแทนมารับกรอกพิมพ์รายชื่อจำนวน 2 ชุด ระบุรหัสพนักงาน, รายชื่อ, แผนก/ส่วน/ฝ่าย, รายการตรวจที่ต้องการรับการตรวจ

- นำส่งตัวอย่างปัสสาวะ ที่ อาคารคลินิกสวัสดิการฯ ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม. จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 16.00 น.

- จัดการตรวจสมรรถภาพปอด

เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

จองวันเข้าตรวจ

ผ่าน E-Healthbook

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ตรวจ

การเตรียมตัวเพื่อการตรวจสุขภาพฯ

กำหนดวันและช่วงเวลาการเก็บตัวอย่างฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการตรวจฯ ได้ที่ คุณพันธ์วี โทร. 095-6945156 / MSteam



25๗

แผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน และตัวอย่างสรุปผลการซ่อมแผนฉุกเฉิน





PROJECT TITLE :

EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เวลา 10:00 น. จำนวน 17 ครั้ง

Effective date : 1 ธ.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION :

= พนักงานออกกะเช้าได้ไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (TTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 14 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	D				B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	D	C	C	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
MARCH มีนาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
APRIL เมษายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B
MAY พฤษภาคม																															
JUNE มิถุนายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
JULY กรกฎาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
AUGUST สิงหาคม																															
SEPTEMBER กันยายน																															
OCTOBER ตุลาคม																															
NOVEMBER พฤศจิกายน																															
DECEMBER ธันวาคม																															

REMARK :

= ซ้อมแผนร่วมกัน

= IRPC HOLIDAY

= WEEKEND

= NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC ละ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC ละ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC ละ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC ละ D (B,C) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

NG Station = NIM , PS , TLLB , EBSM

I.F = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

I.G = การซ้อมแผนฉุกเฉิน การเก็บเศษขยะทั่วไป

I.L = การซ้อมแผนฉุกเฉิน น้ำรั่วไหลลงทะเล

Tunnel = IMI , TPI.1 , TPI.2

S.E = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย (Security Exercise)

( ) = CHP2

I.T = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

ISSUED BY :

CHECKED BY :

APPROVED BY :

เจตนาท NIM

เจตนาท NIM

เจตนาท NIM

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่ายเวลา 15:10 น. จำนวน 93 ครั้ง

Effective date : 1 ธ.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION : ○ = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2

☆ = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หลาย (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	A			C	C	B		A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	A	D	D	C	C	D	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
MARCH มีนาคม	C	C	B	B	A		D	D	C	C	C	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
APRIL เมษายน	D	C	C	B	B	A		D	D	C	C	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
MAY พฤษภาคม																															
JUNE มิถุนายน	SASN (SAN 3)																														
JULY กรกฎาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
AUGUST สิงหาคม																															
SEPTEMBER กันยายน	C	C	B	B	A		D	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
OCTOBER ตุลาคม	D	D																													
NOVEMBER พฤศจิกายน	A																														
DECEMBER ธันวาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C

REMARK :

○ = ซ้อมแผนร่วมกัน

■ = IRPC HOLIDAY

■ = WEEKEND

■ = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC ณ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC ณ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC ณ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC ณ D (A),(D) หมายถึง พนักงาน IRPC ณ A และ D

○PWP = PWP 1,2,3, อธิการ Green Energy, อธิการ MA

○LBOD = LBOD, LBOT

○REAN = REAN, REAND |

○COLD = COLD 1,2, PRP, PECC (พจนาค)

○PP1 = PP1, PP2, CP, TP/PL(LD)

○TLLB = TLLB(TPL), PWUT(LUT)

○SAPE = SAPE (PS), Nano

☆ = Flare UHV, RCUT ปั่น Center, RCPR, RCRR, RCRR, RCRR, RCRR

☆ = Flare TLOR(TF2) ปั่น Center, REDV

Multi Pipe = INIM(ชุด), PTTGC

Common Pipe = INIM(ชุด), TLOR(TF2), TLOC(TF1)

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉิน การเค้นตัวถัง

IF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน การรั่วไหล

SI = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วิชาการศึกษา (Security Exercise)

ISSUED BY :

CHECKED BY :

APPROVED BY :

เจ้าหน้าที่ INIM

เจ้าหน้าที่ INIM

เจ้าหน้าที่ INIM

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 ธ.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION : =ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอพัก (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY ธันวาคม	B																														
FEBRUARY พฤษภาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	A	A	D	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C	C	B	B	A	A	A	D	C	C
MARCH มิถุนายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
APRIL กันยายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
MAY ตุลาคม	B																														
JUNE พฤศจิกายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	A	A	D	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C	C	B	B	A	A	A	D	C	C
JULY ธันวาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C	C	B	B	A	A	D	C
AUGUST มกราคม	D																														
SEPTEMBER กุมภาพันธ์	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
OCTOBER มีนาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
NOVEMBER เมษายน	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
DECEMBER พฤษภาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C

REMARK : = ซ้อมแผนร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE

พื้นที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

Flare FTP.OLHU(HOT) เป็น Center, OLEU(UT4), OLPA(BDE) EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

Flare LCBE, PWUT(LUT) เป็น Center, TLUB (TFL)

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายทั่วไป

ISSUED BY :

CHECKED BY :


APPROVED BY :

เจ้าหน้าที่ INIM

เจ้าหน้าที่ INIM

เจ้าหน้าที่ INIM

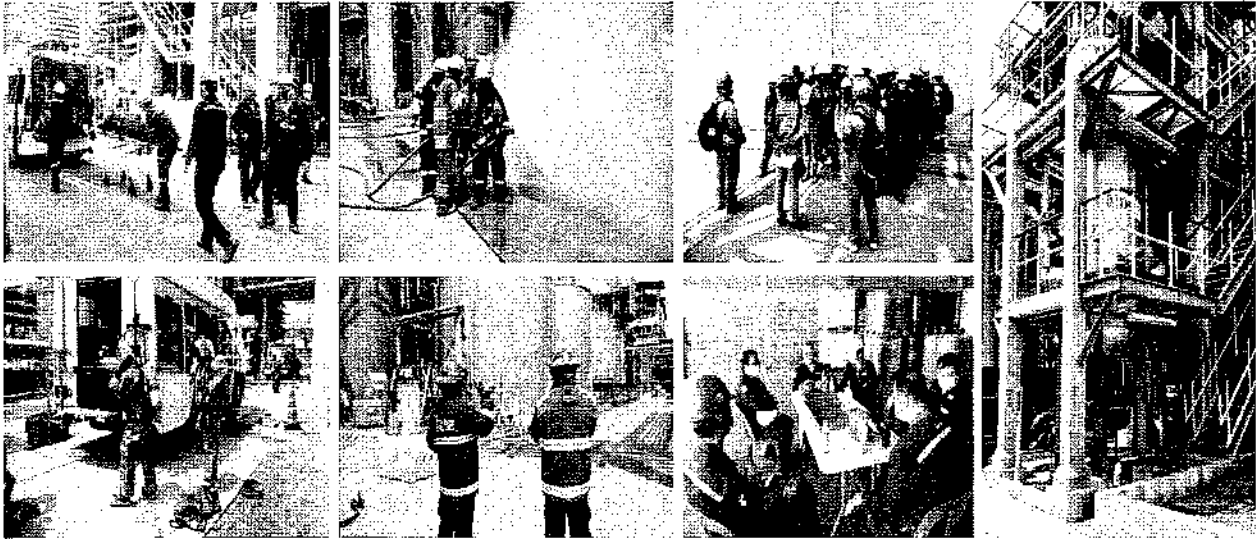


 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING</b>		
	สถานที่ประชุม ห้อง O/P room	วันที่ประชุม 23/02/66	บันทึกการประชุมโดย คุณสมคิด INIM
หัวข้อการประชุม : สรุปผลหลังซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ - สารเคมีรั่วไหล และอพยพพนักงาน กรม. SAAB + SASN แผ่นที่ 1 / 2			
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและหาแนวทางแก้ไข			
ผู้เข้าร่วมประชุม <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	ผู้นำเรียน <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
หัวข้อ	รายละเอียด	โดย	
1 2 3	<p>เริ่มการประชุมเวลา 15.30 น.</p> <p>รูปแบบการซ้อม <input checked="" type="radio"/> FIRE CASE <input checked="" type="radio"/> HAZMAT <input type="radio"/> Radiation <input checked="" type="radio"/> อพยพ ผู้รับเหมา</p> <p>ข้อเสนอแนะจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน [ หมายถึง เป็นปัญหาเล็กน้อย หรือเป็นข้อเสนอแนะ โดยในที่ประชุมให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่ถูกทดสอบถึงอธิบายแนวทางแก้ไข จนสมาชิกในที่ประชุมเข้าใจตรงกัน และแก้ไขปัญหานั้นหรือข้อเสนอแนะนั้นจนลุล่วงได้ในที่ประชุม (*ข้อเสนอแนะนี้จะไม่มีการติดตามผลการแก้ไขต่อ) ]</p> <p><b>การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม</b></p> <p>- ภาพรวมในการซ้อมฯ ทำได้ดีและถูกต้องตามแผนฉุกเฉินโรงงาน</p> <p><b>OC (On scene Commander)</b></p> <p>- การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ควรมากกว่านี้ เพราะมีทั้ง HAZMAT และ FIRE</p> <p>- ก่อนขอเข้าสู่ภาวะปกติ ต้องเข้าไปสำรวจความเสียหาย และนับจำนวนพลให้เรียบร้อยก่อนเสมอ</p> <p><b>CCR</b></p> <p>- ประกาศแจ้งทาง Intercom ควรแจ้งให้ทางผู้รับเหมาไปอพยพไปที่จุดไหนควรแจ้งชัดเจน</p> <p><b>ทีม Operator</b></p> <p>- การ Action ยังไม่ก่ออกระคือรีอัสันเท่าไร</p> <p><b>FIRE CHIEF</b></p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ / ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารทำได้ดี</p> <p><b>FA : (First Aid Team)</b></p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ / ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารทำได้ดี</p> <p><b>ทีมตัดไฟ</b></p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ / ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารทำได้ดี</p> <p><b>MC (Mutual Aid Commander)</b></p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ / ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารทำได้ดี</p>		

หัวข้อ	รายละเอียด					โดย
4	ทีมรังสีของโรงงาน - ไม่มีข้อเสนอแนะ / ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารทำได้ดี ECC - ไม่มีข้อเสนอแนะ / ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารทำได้ดี ปัญหาสำคัญที่ต้องแก้ไขและแนวทางแก้ไข					
	ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	เริ่มต้นการ	กำหนดเสร็จ	
		**ไม่มีปัญหาในการซ้อมฯ ครั้งนี้**				
5	สรุปคะแนนการซ้อมแผนฉุกเฉิน (คะแนนที่ผ่านคือ 60 %) - การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม					


## PRE-EMERGENCY RESPONSE : AREA 12 SAAB SASN T/A 2023

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 AREA 12 SAAB SASN T/A 2023 จัดกิจกรรมซ้อมแผนฉุกเฉิน (PRE-EMERGENCY RESPONSE) บริเวณ 02D024 ของพื้นที่ ABS1 โดยได้มีการจำลองสถานการณ์ว่าพนักงาน SAAB1 พบบริเวณใต้ถัง 02D024 (BDE) มี Gas BDE Leak ออกมาบริเวณหน้า Flange และหลัง Valve ของ 02D024 เกิดเป็น Vapor Cloud และเกิดลูกไฟติดไฟขึ้นในเวลาต่อมา และมีผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บ 1 ราย จากเหตุการณ์ทำให้พนักงานได้มีการประสานงานไปยังทีมดับเพลิง, รถพยาบาล เพื่อเข้ามาร่วมกันระงับเหตุการณ์ดังกล่าว ส่วนผู้รับเหมาได้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล







 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING</b>		
	สถานที่ประชุม  MST	วันที่ประชุม  19/02/66	บันทึกการประชุมโดย  คุณสิทธิศักดิ์ QISF
หัวข้อการประชุม : การซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้- สารเคมีรั่วไหล และอพยพพนักงาน ผรม. SAAB + SASN แผ่นที่ 1 / 2			
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ้อมแผนฉุกเฉิน			
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<u>สำเนาเรียน</u> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
หัวข้อ	รายละเอียด		โดย
	<p>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)          เลขที่ 299 หมู่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000          ประเภทกิจการ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี</p> <p>1 เริ่มการประชุมเวลา 10:00 น.</p> <p>2 รูปแบบการซ้อม <input checked="" type="radio"/> FIRE CASE <input checked="" type="radio"/> HAZMAT <input type="radio"/> Radiation <input checked="" type="radio"/> อพยพ ผู้รับเหมา</p> <p>3 กำหนดการซ้อม วันที่ 23-02-66</p> <p>4 สถานที่ซ้อมแผนฯ บริเวณ RBDE Recovery 02D024 อาคาร A2C ABS1</p> <p>5 OC (On scene Commander) คุณชัชวาล สายอูด SAAB          ทีมงานประจำพื้นที่</p> <p>6 FIRE CHIEF คือ คุณฐิติพงษ์ ทิพย์พิมพ์วงศ์          พนักงานหัวฉีดที่ 1 คุณสมาน อ่อนสา          พนักงานหัวฉีดที่ 2 คุณชัยณรงค์ พันลำกัก          พนักงานหัวฉีดที่ 3 คุณปรีชา อยู่สุข          พนักงานหัวฉีดที่ 4 คุณชัยวัฒน์ สะไบแก้ว</p> <p>7 ประเด็นข้อเสนอแนะจากการซ้อมแผนฯ ครั้งที่ผ่านมา 21-10-65 (คะแนนที่ได้ ...-.. %)          - ขกเลิกเนื่องพนักงานปรับเปลี่ยนเวลาทำงาน ทำให้ซ้อมแผนฯ ไม่ตรงกะ</p>		

หัวข้อ	รายละเอียด	โดย
8	<p>สถานการณ์สมมุติ และแผนที่เกิดเหตุ</p> <p>ขณะที่ Compressor 02K021A กำลังทำงาน (ระบบ BDE recovery) บางส่วนไหลเข้าถัง 02D024 ซึ่งเป็นถังเก็บ Waste water ใน Process ในถัง Drum 02D024 ขณะที่มิวของอยู่ภายในถังประมาณ 60% ของถัง ได้เกิดมีแรงดันภายในถัง ทำให้ Waste ที่อยู่ภายในถัง ซึ่งเป็นน้ำปนเปื้อนกับ BDE รั่วออกมาบริเวณ Line drain ด้านล่างของถังขณะนั้นได้มีพนักงานผ่านไประเบือน A3B สังเกตเห็นกลุ่มควันลอยอยู่บนพื้น จึงวิ่งเข้าไปดูบริเวณ A2C พบว่ามี Gas BDE ลอยอยู่บริเวณเหนือพื้น (Gas BDE ที่ลอยอยู่เกิดจาก Waste ในถัง 02D024 leak ออกมา และเกิดการขยายตัวเป็นกลุ่ม Vapor cloud) พนักงาน O/P ได้ใช้ Intercom บริเวณใกล้เคียงทำการแจ้งเหตุไปที่ CCR</p> <p>CCR ประกาศให้ให้ผู้รับเหมาและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ออกไปยังจุดรวมพลบริเวณด้านหน้า Plant</p> <p>ขณะทำการเข้าเก็บกู้สารเคมี ได้เกิดมีเปลวไฟลุกติดขึ้นมา จึงให้ทีม A1, A2 ถอยออกมาและให้ทีมดับเพลิงระดมฉีดน้ำและโฟมคลุมพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ และสามารถควบคุมได้ในเวลาต่อมา</p>	
9	<p>ผู้ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>คุณสิทธิศักดิ์ QISF</p> <p>คุณเกรียงไกร QISF</p> <p>คุณสมคิด INIM</p>	
10	<p>ข้อเสนอแนะอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถดับเพลิง, รถกู้ภัยและรถพยาบาลออกจริง</li> <li>- อพยพผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล และนับจำนวนคน</li> <li>- การปรับการใช้ชื่อเรียกตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ED : (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร</li> <li>2. OC : (On-scene Commander : ผู้ตั้งการ ณ เกิดเหตุ) หมายถึง ผู้ตั้งการ ณ จุดเกิดเหตุ</li> <li>3. Fire Chief : (FC : หัวหน้าทีมดับเพลิง) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิง</li> <li>4. FA : (First Aid Team : ทีมพยาบาล) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงาน</li> <li>5. MC (Mutual Aid Commander : ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ทีมจราจร</li> </ol>	
11	<p>ปิดประชุมเวลา 00.30 น.</p>	